



Avviso Pubblico

Avviso di mobilità volontaria, riservata a Dirigenti tecnici a tempo indeterminato di altra Pubblica Amministrazione, finalizzata a reperire candidature per l'assunzione tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Dirigente Tecnico esperto in Infrastrutture marittime e/o portuali e dragaggi

VISTI:

La legge 28 gennaio 1994, n. 84 ss.mm.ii.;

l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni ed integrazioni;

la Deliberazione del Comitato di Gestione n. 29, adottata nel corso della riunione del 27 settembre 2017, con cui è stata approvata la nuova Pianta Organica della Segreteria Tecnico – Operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, di cui al documento allegato all'atto medesimo;

la nota prot. n. 28123 del 19 ottobre 2017 con cui il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato la richiamata deliberazione n. 29 del 27 settembre 2017, a termini dell'art. 12, comma 2, lettera b), della richiamata legge 28/1/1994 n° 84 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione presidenziale n. 155 del 31/10/2017 con cui è stata data esecutività alle previsioni della Pianta Organica della Segreteria Tecnico – Operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, con decorrenza dalla data del 1° novembre 2017;

la Deliberazione del Comitato di Gestione n. 54 del 17/12/2019 con la quale è stata approvata la proposta di modifica della dotazione organica della Segreteria Tecnico-operativa;

la nota prot.3208 del 04/02/2020 con la quale il Ministero ha approvato, per quanto di competenza, la suddetta dotazione organica

SI RENDE NOTO

Che l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (nel seguito AdSP), in esecuzione della Deliberazione Presidenziale n° 100 del 13/04/21, intende avviare una



procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, riservata a Dirigenti tecnici a tempo indeterminato di altra Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 2 D.lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posti di "Dirigente Tecnico" presso la Direzione Tecnica e Programmazione della Segreteria Tecnico- Operativa, Livello inquadramento Dirigente, del vigente C.C.N.L. Dirigenti di Aziende Industriali.

La figura ricercata, oltre alle conoscenze e competenze tecniche richieste dalla specificità della stessa dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- spiccate capacità manageriali;
- autorevolezza e capacità di mediazione;
- capacità di governance e di leadership;
- abilità nello stabilire rapporti interpersonali e nella gestione delle risorse umane;
- orientamento al risultato ed alla soddisfazione dell'utenza.

L'AdSP garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro.

La presente procedura non prevede riserve di posti per i dipendenti dell'AdSP.

ART. 1

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura di mobilità di cui al presente Avviso i soggetti che siano in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento) in:
 - Ingegneria edile - architettura
 - Ingegneria civile
 - Ingegneria edile

OPPURE



- Laurea Magistrale o specialistica conseguita con il nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009 in:
 - Ingegneria edile - architettura (LM-4 o 4/S)
 - Ingegneria civile (LM-23 o 28/S)
- b) Abilitazione all'esercizio della professione ingegnere
- c) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato in qualità di Dirigente Tecnico presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001;
- d) aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- e) essere in possesso di una anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni, di cui al punto c) maturata anche in via non continuativa ed anche con contratti a tempo determinato, di almeno 5 anni in qualità di dirigente tecnico specializzato in opere/infrastrutture marittime e/o portuali e dragaggi;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando né avere procedimenti disciplinari in corso;

L'effettivo possesso dei suddetti requisiti sarà accertato dall'Amministrazione prima di disporre l'eventuale trasferimento per mobilità esterna.

ART. 2

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato dovrà presentare la propria domanda di partecipazione alla procedura di mobilità utilizzando esclusivamente il modello di cui all'Allegato "A" al presente Avviso, debitamente datata e sottoscritta a pena di esclusione.

Il candidato, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, nella domanda dovrà indicare, oltre al possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1:



- nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio (se diverso dalla residenza), numero di recapito telefonico fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica e/o indirizzo di posta elettronica certificata, nonché eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione;
- l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, specificando l'Università presso la quale è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;
- eventuali ulteriori titoli culturali/professionali nell'ambito delle attività attinenti il posto da ricoprire (seconda laurea, master, specializzazioni, dottorati di ricerca, incarichi ricevuti e altre esperienze professionali);
- l'Amministrazione di provenienza, l'indicazione dell'Area e della data di inquadramento nella qualifica dirigenziale di cui al presente Avviso e l'incarico dirigenziale ricoperto;
- dichiarazione di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;
- dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici;
- dichiarazione di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nel presente Avviso e di autorizzare, nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di prevenzione e trattamento dei dati personali, il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla procedura di mobilità volontaria di cui al suddetto Avviso;
- di aver preso visione del presente Avviso e di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le disposizioni in esso contenute.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;



- *curriculum vitae* redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino in modo chiaro e dettagliato i titoli di studio, i corsi di formazione, le esperienze formative e/o professionali e l'incarico dirigenziale ricoperto;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, datata e sottoscritta, attestante la preventiva richiesta alla propria Amministrazione del nulla osta alla mobilità presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, con espressa indicazione del numero di protocollo in entrata comprovante l'avvenuta ricezione della predetta richiesta in data antecedente al termine di scadenza del presente Avviso;
- dichiarazione con la quale il candidato si assume l'impegno a produrre tempestivamente il nulla osta della propria Amministrazione alla mobilità presso la Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, e comunque entro il termine perentorio di 15 giorni decorrente dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente della graduatoria provvisoria. La mancata produzione del nulla osta, entro il predetto termine, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di mobilità.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'AdSP del Mare Adriatico Centrale nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Qualora il termine ultimo di presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata secondo una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria@pec.porto.ancona.it
Nell'oggetto e nel testo del messaggio dovrà essere riportata la seguente dicitura:
"Domanda di partecipazione all'Avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente Tecnico della Direzione Tecnica e Programmazione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare



Adriatico Centrale – C.C.N.L. Dirigenti di Aziende Industriali". Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, farà fede la data di accettazione e avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore. La domanda e tutti i documenti prodotti in allegato alla stessa, debitamente sottoscritti, dovranno essere trasmessi a mezzo posta elettronica certificata obbligatoriamente, a pena di esclusione, in formato pdf.

Se si utilizza una PEC con indirizzo NON coincidente con il nominativo del candidato, la domanda deve essere obbligatoriamente munita di firma digitale (ex art. 24 del D.lgs. 7/03/2005, n° 82 Codice dell'Amministrazione Digitale), pena l'esclusione dalla selezione.

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale – Molo Santa Maria s.n.c. – 60121 Ancona. La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà riportare la seguente dicitura **"Domanda di partecipazione all'Avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente Tecnico della Direzione Tecnica e Programmazione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale – C.C.N.L. Dirigenti di Aziende Industriali"**. Nel caso di impossibilità dell'utilizzo della posta elettronica certificata, le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro la data del _____
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale– Molo Santa Maria s.n.c. – 60121 Ancona. La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà riportare la seguente dicitura **"Domanda di partecipazione all'Avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente Tecnico della Direzione Tecnica e Programmazione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale – C.C.N.L. Dirigenti di Aziende Industriali"**.



Non saranno prese in considerazione, con conseguente esclusione dalla selezione, le domande inviate o pervenute oltre il termine indicato o presentate con modalità diverse rispetto a quelle sopra descritte.

I candidati in possesso dei requisiti per la partecipazione saranno invitati, tramite mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dagli stessi, a sostenere un colloquio tecnico e motivazionale volto a verificare le cognizioni tecniche richieste dalla figura professionale ricercata, con particolare riguardo all'aggiornamento professionale e normativo, il possesso delle caratteristiche richieste dalla figura dirigenziale ricercata, nonché a conoscere ed approfondire le motivazioni in relazione al profilo oggetto del presente avviso di mobilità.

ART. 3

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione esaminatrice all'uopo nominata, di cui al successivo art. 4, procederà alla valutazione del *curriculum vitae* dei candidati e allo svolgimento del colloquio, in esito al quale la Commissione medesima formulerà un giudizio sintetico, corredato dell'espressione di un punteggio espresso in trentesimi.

- a) fino a 10 punti per la valutazione dei titoli indicati nel curriculum vitae presentato, di cui:
 - fino a 4 punti per la valutazione dei titoli di studio, nonché dei titoli professionali e culturali, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e attinenti la specifica qualifica dirigenziale oggetto della presente procedura;
 - fino a 6 punti per la valutazione dell'esperienza professionale;
- b) fino a 30 punti per la valutazione del colloquio.

Il punteggio minimo per il superamento del colloquio è di 21/30.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dello svolgimento del colloquio, sulla base dei criteri che saranno dettagliati dalla Commissione esaminatrice durante la seduta di insediamento, prima dell'esame delle candidature.

Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato dalla Commissione esaminatrice a ciascun candidato in sede di colloquio.



I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere un colloquio, volto ad accertare le capacità professionali acquisite nelle pregresse esperienze lavorative, nonché l'attitudine personale all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione. Il colloquio verterà ad accertare, anche alla luce del relativo curriculum vitae, le competenze tecniche, nonché le attitudini professionali, le aspettative, le motivazioni e le capacità personali rispetto al posto da ricoprire.

La comunicazione del giorno, del luogo e dell'orario in cui si terrà il colloquio, o l'eventuale rinvio, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" 10 giorni prima dello svolgimento del colloquio. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono, pertanto, tenuti a consultare il suddetto sito istituzionale dell'Ente per conoscere il calendario dei colloqui.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nella sede e nei giorni stabiliti per il colloquio.

Qualora il candidato abbia bisogno di ausili durante il colloquio in funzione di handicap posseduti, dovrà farne specifica richiesta a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria@pec.porto.ancona.it o all'indirizzo mail personale@porto.ancona.it.

La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia, da parte del candidato, alla procedura di mobilità.

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione formerà una graduatoria espressa in quarantesimi, sommando i punteggi ottenuti, risultanti dai propri verbali, nella valutazione dei titoli, come da curriculum vitae, e nel colloquio.

A parità di punteggio si terrà conto della minore età.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.porto.ancona.it, Sezione "Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria per un periodo di anni decorrente dalla data della relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente



Nel caso in cui alla selezione partecipi un solo candidato, si procede ugualmente e il posto viene assegnato solo se la Commissione esaminatrice ritiene il candidato idoneo al posto da ricoprire.

Il rapporto di lavoro del candidato dichiarato vincitore sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge e del vigente C.C.N.L. Dirigenti di Aziende Industriali.

L'Ente si riserva comunque la facoltà di conferire al dirigente trasferito per mobilità esterna un incarico dirigenziale afferente una differente Direzione rispetto a quella prevista dal presente Avviso, qualora sopravvenute esigenze organizzative lo rendessero necessario ovvero opportuno.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura di mobilità è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

ART. 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alle operazioni di valutazione provvederà un'apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata, i cui componenti sono individuati tra esperti nelle materie oggetto del posto messo a selezione, di cui uno con funzioni di Presidente. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente dell'Ente.

La Commissione esaminatrice, ove ritenuto necessario, potrà essere integrata da uno o più esperti per la valutazione di particolari professionalità o competenze aventi natura specialistica.

Delle operazioni della Commissione esaminatrice è redatto apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione esaminatrice e dal Segretario. L'esito delle operazioni di valutazione viene approvato dalla struttura dirigenziale competente in materia di reclutamento del personale.

ART. 5

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente Avviso e la pubblicazione dello stesso non determinano alcun obbligo per l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, che si riserva la facoltà, qualora



ne sussistessero le condizioni di incompatibilità con le sopravvenute mutate esigenze organizzative e finanziarie della stessa e/o con ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o per altra causa ostativa, di non dare corso alla presente procedura.

L'Ente si riserva, altresì, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare o revocare il presente Avviso e/o di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, nonché di differire nel tempo l'avvalimento del candidato valutato positivamente, senza che per gli aspiranti insorga alcun diritto o pretesa.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, anche successivamente alla formazione della graduatoria; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera.

Art. 6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13-14 del Reg UE 679/16)

conformemente a quanto previsto dagli artt. 13 - 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che:

Dati di contatto del titolare / responsabile del trattamento e del data protection officer:

Il Titolare / Responsabile del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale nella persona del Presidente pro-tempore Sig. Rodolfo Giampieri – Via Molo S. Maria - Porto – 60121 Ancona (AN) – Tel: 071 207891 – e.mail: segreteria@porto.ancona.it PEC: segreteria@pec.porto.ancona.it

Il Responsabile della protezione dei dati (data protection officer) è il Sig. Francesco Sabbatini, e-mail privacy@porto.ancona.it, pec: dpo@pec.porto.ancona.it



Finalità del trattamento cui sono destinati i dati nonché la base giuridica del trattamento

I dati saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dei partecipanti alla Selezione e comunque in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 5 del Reg. Ue 679/16.

- Espletamento della procedura selettiva per la formazione della graduatoria e l'assunzione in servizio del candidato primo classificato;
- Conseguimento degli adempimenti inerenti e conseguenti allo svolgimento di tutte le attività amministrative conseguenti alla approvazione definitiva della graduatoria e del vincitore e finalizzata all'assunzione in servizio;
- Invio di informative e comunicazioni inerenti alle attività svolte dal titolare del trattamento.

Tipologia di dati trattati

I dati forniti dai candidati partecipanti alla Selezione trattati dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale sono necessari alle finalità sopra indicate e riguarderanno i dati anagrafici personali comuni e comunque tutto quanto correlato al raggiungimento delle finalità suindicate da parte del Titolare del Trattamento.

I destinatari dei dati personali

Per «destinatario» si intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.

Per quanto concerne l'attività svolta dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, i destinatari dei dati personali dei candidati partecipanti alla Selezione potranno essere:

- personale dipendente e collaboratori in qualità di persone coinvolte al trattamento dei dati per l'espletamento della procedura selettiva;
- commissione giudicatrice incaricata per l'espletamento della procedura selettiva;
- società di servizi web per le pubblicazioni dei risultati della Selezione sul sito istituzionale;



- eventuali soggetti esterni alla nostra struttura, con i quali abbiamo stipulato precisi accordi in merito alle misure da adottare per garantire la sicurezza dei dati loro affidati, in ogni caso i dati saranno trattati esclusivamente per il perseguimento delle finalità su indicate;
- Uffici giudiziari / Università / Albi elenchi professionali ed in genere a tutti gli organi preposti per procedere a verifiche e controlli sulle dichiarazioni rilasciate dai concorrenti alla Selezione, per il corretto adempimento delle finalità su indicate;

L'intenzione del titolare del trattamento di trasferire i dati presso un paese terzo o un'organizzazione internazionale

Il titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati presso un paese terzo o un'organizzazione internazionale.

Il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare questo periodo.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale conserverà i dati degli interessati fino al raggiungimento delle finalità suindicate e fino ad eventuale richiesta di cancellazione. Trascorso tale periodo i dati saranno utilizzati solo in forma anonima e per finalità meramente statistiche e di analisi e storiche.

Accesso ai dati

Tutti i dati trattati sono accessibili al solo personale debitamente formato e nominato con apposita lettera di nomina e vengono gestiti mediante supporto cartaceo o con l'ausilio di strumenti informatici mediante misure organizzative atte ad assicurare e garantire l'integrità e la riservatezza dei dati raccolti. A livello cartaceo sono riposti in archivi specifici e divisi per categoria di interessato; quindi l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale ha istruito il personale di riferimento sulla comunicazione immediata dei dati qualora ne venga fatta la richiesta da un interessato.

In tal senso viene consentito agli interessati, previa richiesta scritta al Titolare del trattamento, anche tramite mail, di accedere ai propri dati per:

- verificarne la veridicità;
- modificarli nel caso divengano inesatti;



- integrarli anche con dichiarazione integrativa;
- richiederne la cancellazione;
- limitarne il trattamento;
- opporsi al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento è obbligato a rispondere senza ingiustificato ritardo.

Cancellazione dei dati

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, in osservanza al corrispondente diritto di accesso all'interessato, ha predisposto procedure per le quali gli interessati possano richiedere la cancellazione senza ingiustificato ritardo dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che li riguardano per i seguenti motivi:

- perché i dati non sono più necessari per la finalità per i quali erano stati raccolti;
- perché l'interessato ha revocato il consenso al trattamento dei dati;
- perché l'interessato si oppone al trattamento;
- perché i dati sono trattati illecitamente

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale ha previsto quindi che nei casi sopra citati il termine ultimo per la cancellazione sia pari a 30 giorni dalla ricezione della richiesta da parte del Titolare del Trattamento.

Non potrà essere esercitato in caso di obblighi di legge contrastanti.

Fermi restando i termini di cancellazione ogni richiesta può essere inoltrata tramite e-mail all'indirizzo segreteria@porto.ancona.it ovvero via PEC all'indirizzo segreteria@pec.porto.ancona.it

Altri diritti dell'interessato:

- diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art 13)
- diritto di proporre reclamo secondo le modalità previste all'autorità di controllo (art 13)
- diritto per l'interessato di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, compresa



la profilazione. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento, che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato. (art 21)

- diritto dell'interessato di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano, qualora siano trattati per finalità di marketing diretto. A seguito di opposizione, tali dati non possono più essere oggetto di trattamento per tali finalità. (art 21)
- diritto dell'interessato di opporsi al trattamento di dati con finalità storico-scientifiche a meno che non prevalga l'interesse pubblico. (art 21)

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, resta inteso che l'eventuale rifiuto a fornire tali dati e il mancato consenso al loro trattamento comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla Selezione.

Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione

All'interno dei processi dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale non vi è un processo decisionale completamente automatizzato, ma è sempre richiesto l'intervento umano.

Art. 7

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso saranno osservate le norme vigenti in materia di assunzione del personale presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale previste dal proprio Regolamento approvato con Deliberazione del Comitato di Gestione n° 36 del 27/09/2017 pubblicato sul proprio sito internet (www.porto.ancona.it) e quelle previste dal vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti.

Art. 8

PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

Il presente Avviso verrà pubblicato, a decorrere dalla data di emissione e fino alla scadenza prevista per l'inoltro delle domande di partecipazione, all'Albo dell'AdSP e ne verrà data



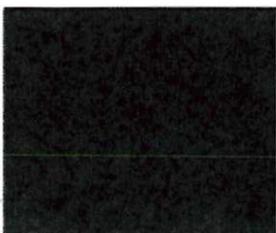
diffusione mediante pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet www.porto.ancona.it

Art. 9

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza – Personale, avv. Maria-Josè Zampano (zampano@porto.ancona.it).

Ancona, 13 / 04 / 21





FACSIMILE DI DOMANDA (da compilarsi su carta libera)

All'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale

Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza – Personale

Molo S. Maria – Porto 60121 Ancona

PEC: segreteria@pec.porto.ancona.it

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome)

(le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile)

Nato/a aprov.....il.....

Residente inprov.....

Via.....n.....Cap.....

Domicilio (se diverso dalla residenza) in Via.....n.....Cap.....

Codice fiscale.....

Cittadinanza.....Telefono.....cellulare.....

e-mail.....posta certificata.....

eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni eventuale comunicazione.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n° 1 posto di Dirigente presso la Direzione Tecnica e Programmazione della Segreteria Tecnico- Operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, Livello inquadramento Dirigente, con contratto a tempo indeterminato del vigente C.C.N.L. Dirigenti di Aziende Industriali, di cui all'Avviso Pubblico del ___/___/___.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:



- essere dirigente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, con superamento del periodo di prova;
- essere dirigente presso _____ Area dal _____ incarico dirigenziale ricoperto _____;
- di essere/non essere in servizio in posizione di comando presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale _____;
 - essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento DL) o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato in:
 - Ingegneria edile - architettura (LM-4 o 4/S)
 - Ingegneria civile (LM-23 o 28/S)
- conseguito in data _____ presso l'Università _____ con la votazione di _____;
- essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere;
- eventuali ulteriori titoli culturali/professionali _____;
- essere in possesso dell'idoneità alla mansione della qualifica dirigenziale da ricoprire;
- non aver riportato, nei due anni precedenti a quello di pubblicazione dell'Avviso di mobilità volontaria, condanne penali e/o sanzioni disciplinari, né avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati conseguiti ai sensi delle norme contrattuali vigenti nei tre anni antecedenti alla scadenza dell'Avviso di mobilità volontaria;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'Avviso di mobilità volontaria e di autorizzare, nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di protezione e trattamento dei dati personali, il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla procedura di mobilità volontaria di cui al suddetto Avviso;



- di aver preso visione dell'Avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le disposizioni in esso contenute.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

1. fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto;
3. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 datata e sottoscritta, attestante la preventiva richiesta alla propria Amministrazione del nulla osta alla mobilità presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, con espressa indicazione del numero di protocollo in entrata comprovante l'avvenuta ricezione della predetta richiesta in data antecedente al termine di scadenza dell'Avviso di mobilità volontaria;
4. dichiarazione con la quale il/la sottoscritto/a si assume l'impegno a produrre tempestivamente il nulla osta della propria Amministrazione alla mobilità presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, e comunque entro il termine perentorio di 15 giorni decorrente dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente della graduatoria provvisoria.

Allega alla presente: **Fotocopia documento di identità in corso di validità**

Data, FIRMA



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
PEC

Nazionalità
Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea:

- triennale
 specialistica
 magistrale
 vecchio ordinamento

(barrare la casella che ricorre)

Indirizzo:

.....

Università

.....

Anno conseguimento Laurea

.....

Votazione conseguita

.....

Master universitario in

.....

conseguito presso

.....

Il ____/____/____

ESPERIENZA LAVORATIVA



Lavoro dipendente privato e/o pubblico

Periodo:

dal giorno ___ / mese ___ / anno ___

al giorno ___ / mese ___ / anno ___

Ente / Società

Tipo di impiego

Mansioni e responsabilità

Somministrazione lavoro

Periodo:

dal giorno ___ / mese ___ / anno ___

al giorno ___ / mese ___ / anno ___

Soggetto utilizzatore

Tipo di impiego

Mansioni e responsabilità

co.co.co. / co.co.pro.

Periodo:

dal giorno ___ / mese ___ / anno ___

al giorno ___ / mese ___ / anno ___

Ente / Società

Attività svolta

Lavoro autonomo

Periodo:

dal giorno ___ / mese ___ / anno ___

al giorno ___ / mese ___ / anno ___

Attività esercitata

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA



LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

con computer, attrezzature informatiche,
sistemi operativi, programmi e software,
ecc

[Descrivere tali competenze]

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ulteriori titoli di studio, pubblicazioni, articoli, referenze ecc.]

ALLEGATI

In copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 - se del caso, enumerare gli allegati al CV.

.....
.....

Data,

FIRMA