



## **Avviso Pubblico**

**DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI DI CANDIDATI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE PRESSO LA DIREZIONE AFFARI GENERALI – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – PERSONALE, LIVELLO INQUADRAMENTO "DIRIGENTE" DEL VIGENTE C.C.N.L. DEI DIRIGENTI DI AZIENDE INDUSTRIALI, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI ANNI CINQUE.**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (nel seguito AdSP), in esecuzione della Deliberazione Presidenziale n° 19 del 3 febbraio 2020, intende procedere con il presente avviso pubblico alla selezione, per titoli ed esami, di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n° 1 Dirigente presso la Direzione AA.GG. – Anticorruzione e Trasparenza – Personale, della Segreteria Tecnico – Operativa, Livello inquadramento "Dirigente" del vigente C.C.N.L. Dirigenti di Aziende Industriali, con contratto a tempo determinato della durata di anni cinque.

L'AdSP garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro.

La presente procedura non prevede riserve di posti per i dipendenti dell'AdSP.

### **1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Potranno far domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti :

#### **1.1 REQUISITI GENERALI**

- a) età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- b) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea e loro familiari non



- aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (dichiarando, eventualmente, i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);
- d) idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
- e) immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
- f) assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).

## 1.2 FORMAZIONE

- Laurea specialistica / magistrale / vecchio ordinamento in materie giuridiche o economiche;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e della lingua inglese;

## 1.3 ESPERIENZE LAVORATIVE

- precedente attività lavorativa espletata, per un periodo non inferiore ad anni tre, anche non consecutivi, presso enti / amministrazioni pubbliche o società pubbliche e private, anche con contratti di collaborazione e/o attività libero professionale, con comprovata esperienza nell'organizzazione e gestione del personale / risorse umane.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale assunzione in servizio.



In ogni caso, al fine di garantire celerità al procedimento, l'accertamento del reale possesso dei requisiti generali di ammissione, dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, sarà effettuato al momento della eventuale assunzione con conseguente eventuale rettifica della graduatoria già approvata. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati pertanto saranno ammessi alla selezione con riserva.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato. Il provvedimento ha carattere definitivo.

## 2. DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I soggetti interessati, di entrambi i sessi, dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute unitamente al curriculum vitae dettagliato, debitamente sottoscritto, redatto in conformità al modello allegato al presente avviso (*unitamente a quei documenti che si riterrà di produrre in relazione all'Avviso, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000*), e ad una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, indirizzandola all'**Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, Direzione Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza – Personale, Molo S. Maria - Porto – 60121 ANCONA** (la sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39, comma 1 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni, non è soggetta ad autenticazione).

La domanda dovrà **PERVENIRE** esclusivamente **entro e non oltre** il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno **17 Aprile 2020**, con qualsiasi mezzo, in busta chiusa, indicando sull'esterno il mittente e la dicitura "**Selezione Pubblica per assunzione a tempo determinato Dirigente**", all'indirizzo dell'**Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, Direzione Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza – Personale, Molo S. Maria - Porto – 60121 ANCONA**.



Eventuali domande che dovessero pervenire presso l'ufficio protocollo della Adsp successivamente al predetto termine, **anche se spedite in data antecedente a quella di scadenza**, non saranno ammesse.

La domanda di ammissione alla selezione, potrà essere inviata anche, entro e non oltre il medesimo termine, mediante PEC - **con indirizzo coincidente con il nominativo del candidato** - ai sensi di quanto disposto dall'art. 65 del D. L.vo 7/03/2005, n° 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), al seguente indirizzo: [segreteria@pec.porto.ancona.it](mailto:segreteria@pec.porto.ancona.it)

**Se si utilizza una PEC con indirizzo NON coincidente con il nominativo del candidato, la domanda deve essere obbligatoriamente munita di firma digitale (ex art. 24 del D. L.vo 7/03/2005, n° 82 Codice dell'Amministrazione Digitale), pena l'esclusione dalla selezione.**

Per le domande consegnate a mano farà fede la data e l'ora di arrivo apposte sul plico a cura dell'ufficio protocollo all'atto della ricezione.

**Non saranno in alcun caso accettate domande inviate via fax o via posta elettronica ordinaria.**

Saranno escluse le domande pervenute mancanti della relativa sottoscrizione, nei modi più sopra indicati.

La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'AdSP non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, **a pena di esclusione dalla procedura**, quanto di seguito specificato; le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza ed indicazione dell'esatto recapito, con il numero di codice di avviamento postale, al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far



conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità e l'indirizzo e-mail ovvero PEC (qualora in possesso), riconoscendo che l'AdSP non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- il possesso dei requisiti di cui al punto 1.1 del presente avviso;
- il possesso del requisito di cui al punto 1.2) del presente avviso, specificando, il tipo del titolo di studio, l'Università che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- il possesso dei requisiti di cui al punto 1.3) del presente avviso;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali e pene accessorie riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge. I candidati che dichiarino di appartenere alle categorie previste dalla legge n. 68/1999 devono altresì dichiarare di essere iscritti negli appositi elenchi istituiti presso il competente Centro per l'impiego;
- curriculum consistente in formazione scolastica e professionale, attività, esperienze lavorative, pubblicazioni ed ogni altro elemento ritenuto utile, nelle selezioni ove sia prevista la relativa valutazione;
- specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'articolo 20, della legge n. 104/1992;
- di avere ricevuto l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/16, inserita all'interno del bando di selezione, sul trattamento e utilizzo dei dati personali;
- di prestare il suo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità su indicate per l'espletamento degli adempimenti inerenti alla Selezione ad evidenza pubblica per la quale si candida, come meglio esplicitate al punto 10 dell'Avviso;
- di prestare il suo consenso per la gestione di tutte le attività relative al rapporto con uffici giudiziari / università / albi elenchi professionali ed in genere a tutti gli organi preposti per procedere a verifiche e controlli sulle dichiarazioni rilasciate dai concorrenti alla Selezione, come meglio esplicitate al punto 10 dell'Avviso;



- di prestare il suo consenso per Invio di informative e comunicazioni inerenti alle attività svolte dal titolare del trattamento;
- di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, previste nell'Avviso Pubblico del \_\_\_/\_\_\_/2020.

**ALLA DOMANDA DEVE ESSERE ALLEGATA UNA FOTOCOPIA INTEGRALE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ, PENA ESCLUSIONE.**

### 3. VALUTAZIONE DEI TITOLI

**Per i titoli di studio e di attività lavorativa, non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 20/100**

I titoli di attività lavorativa dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

I concorrenti ai fini della valutazione dei titoli di studio e di attività lavorativa, possono in alternativa:

a) dichiararli nella domanda ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000;

b) presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00. La domanda deve essere, in tal caso, corredata da un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **a) Attività lavorativa:**

sarà valutata la documentata attività lavorativa di cui al precedente punto 1.3, dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile.

Saranno attribuiti **punti 1** per ogni ulteriore semestre o frazione superiore a quattro mesi di attività lavorativa, rispetto al requisito minimo richiesto di tre anni, anche non consecutivi, con un totale massimo di **6,00 punti**;



- b) Titolo di studio: punti 0,40 per ogni voto di Laurea superiore al 105, fino ad un massimo di **2 punti**. Il suddetto punteggio, nel caso di Laurea non a ciclo unico, sarà attribuito solo per la votazione conseguita per la Laurea Magistrale / Specialistica.
- c) Lode: **punti 1**;
- d) **Tesi di Laurea** in Diritto del lavoro e della previdenza sociale: **punti 2**;
- e) **Master** in gestione ed amministrazione delle risorse umane: **punti 3**;
- f) **Seconda Laurea** (specialistica / magistrale / vecchio ordinamento): **punti 1**;
- g) Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione, attinenti alla normativa anticorruzione (legge 6/11/2012 n° 190) e/o attinenti alla normativa sulla trasparenza degli atti amministrativi (legge 14 marzo 2013), con valutazione finale: **1 punto ciascuno con un massimo di 5,00 punti**;

La valutazione dei titoli di studio e di servizio, viene resa pubblica mediante affissione all'Albo dell'AdSP e sul sito Internet, prima della prova orale. I candidati che vogliono richiedere un riesame del punteggio attribuito dalla Commissione Esaminatrice nella valutazione dei titoli di studio e di servizio, possono produrre istanza di riesame alla medesima Commissione entro e non oltre 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito internet ed all'Albo dell'AdSP dell'elenco generale di valutazione titoli. Le istanze di riesame prodotte oltre tale termine non saranno prese in considerazione dalla Commissione Esaminatrice.

#### 4. PRESELEZIONE EVENTUALE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 20 domande ammissibili di partecipazione alla procedura selettiva, l'AdSP può eventualmente, a propria discrezione, decidere di procedere ad una preselezione, consistente nella somministrazione di questionari o test a risposta multipla, anche a lettura ottica, sulle materie riguardanti la prova orale. Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, pari ad un numero corrispondente a venti, significando che verranno comunque ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo.



Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'AdSP potrà avvalersi di società esterne specializzate in selezione del personale.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione.

## 5. PROVE DI ESAME

L'esame consisterà in una prova orale.

### 5.1 PROVA ORALE

**Per la prova orale è attribuibile un punteggio massimo pari a 80/100.**

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

1) normativa che regola l'Attività dell'Autorità di Sistema Portuale (legge 28/01/1994, n° 84 e successive modificazioni ed integrazioni), in particolare:

- > l'Autorità di sistema portuale del Mare Adriatico Centrale
- > gli Organi dell'Autorità di sistema portuale
- > competenze del Presidente dell'Autorità di sistema portuale
- > competenze del Comitato di gestione
- > il Segretariato generale
- > competenze del Collegio dei revisori dei conti
- > competenze dell'Organismo di partenariato della risorsa mare
- > vigilanza sulle Autorità di sistema portuale
- > risorse finanziarie delle Autorità di sistema portuale
- > bilancio, contabilità e gestione finanziaria delle Autorità di Sistema Portuale

2) Diritto amministrativo:

- > il procedimento amministrativo con particolare riferimento alla legge 241/1990;
- > il provvedimento amministrativo;
- > atto di revoca in autotutela;



> discrezionalità amministrativa;

> enti pubblici economici e non economici;

3) Diritto del lavoro e della previdenza sociale:

> il lavoro subordinato pubblico e privato, il lavoro autonomo, la parasubordinazione;

> le procedure di assunzione del personale delle Autorità di Sistema Portuale (Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale);

> il contratto collettivo, livelli e tipologie della contrattazione collettiva (Contrattualistica del personale dipendente delle AdSP – C.C.N.L. dei Lavoratori dei porti – C.C.N.L. Dirigenti Aziende Industriali);

> gli elementi della retribuzione;

> la prestazione di lavoro: orario e riposi;

> il lavoro accessorio;

> il contratto part-time, il contratto a tempo determinato, la somministrazione di lavoro;

> il potere disciplinare e le modalità del suo esercizio;

> dimissioni e risoluzione consensuale;

> forma e procedura di irrogazione del licenziamento, giusta causa e giustificato motivo di licenziamento, il licenziamento disciplinare;

> il sistema delle garanzie dei diritti del lavoro: rinunce e transazioni, prescrizione obbligatoria;

> la libertà sindacale, il sindacato, la rappresentanza e rappresentatività sindacale, la rappresentanza dei lavoratori sul luogo di lavoro

> adempimenti fiscali, contributivi, previdenziali, assicurativi connessi alla gestione del personale;

> sistemi pensionistici pubblici e privati;

4) Principi generali di cui al Titolo I del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

5) Elementi del Codice dei contratti (decreto legislativo 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni);

6) Elementi della legge 190/2012 (prevenzione e repressione della corruzione);



5) Elementi del decreto legislativo 33/2013 e del D. Lgs. 97/2016 (trasparenza ed accesso civico generalizzato);

6) Elementi del Regolamento UE 679/16 (Privacy);

Nel corso della prova orale verrà verificato il grado di conoscenza della lingua Inglese mediante lettura e traduzione di un brano scritto in lingua inglese.

In detta sede verrà anche richiesto al candidato di dimostrare la conoscenza a livello avanzato dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi, con particolare riferimento a quelli di produttività individuale più diffusi (Word, Excel, Outlook, Internet Explorer).

La data e la sede per lo svolgimento della eventuale preselezione e della prova orale d'esame saranno comunicate con un anticipo di almeno 10 giorni con apposito avviso pubblicato e sul sito Internet ([www.porto.ancona.it](http://www.porto.ancona.it)) e all'Albo dell'AdSP. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

**La prova orale non si intenderà superata qualora il candidato non avrà ottenuto un punteggio minimo di 48,00 sugli 80,00 punti previsti come punteggio massimo.**

## 6. AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Ai candidati ammessi alla prova orale, verrà data comunicazione, della data e della sede di esame, almeno 10 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato e sul sito Internet ([www.porto.ancona.it](http://www.porto.ancona.it)) e all'Albo dell'AdSP, con l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

## 7. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di studio e di servizio e nella prova orale. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità nella prova orale.

La graduatoria di cui sopra è approvata con Deliberazione del Presidente dell'AdSP e pubblicata sul sito Internet ([www.porto.ancona.it](http://www.porto.ancona.it)) e all'Albo dell'AdSP.

L'efficacia della graduatoria concorsuale è di due anni fermo restando eventuali modifiche



a carattere temporaneo o definitivo della vigente normativa in materia di termini di validità delle graduatorie. L'efficacia decorre dalla data di pubblicazione del provvedimento che l'approva, sul sito Internet ([www.porto.ancona.it](http://www.porto.ancona.it)) e all'Albo dell'AdSP. Da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria può essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti per i quali è stata indetta la procedura selettiva e per quelli che successivamente ed entro il periodo di validità della graduatoria stessa dovessero rendersi disponibili.

## 8. COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Approvata la graduatoria come indicato nel precedente punto 7, l'AdSP potrà provvedere alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato. L'assunzione in questione sarà disposta qualora l'AdSP, a proprio insindacabile giudizio, ne ravvisi la necessità, per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio ed entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni in materia di personale.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, a seguito di provvedimento dell'AdSP di autorizzazione all'assunzione, viene invitato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC, per l'espletamento delle formalità di assunzione in servizio presso la medesima.

Il candidato che non ottemperi all'invito o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

Il candidato in sede di assunzione, sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal presente avviso. L'Autorità Portuale procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi del vigente C.C.N.L. dei Dirigenti di Aziende Industriali.

All'assunto in servizio verrà corrisposta la retribuzione prevista dal medesimo C.C.N.L. dei Dirigenti di Aziende Industriali e dalla relativa contrattazione individuale.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che al momento dell'assunzione abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.



## 9. RESTITUZIONE DELLA EVENTUALE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

I candidati esclusi, assenti o non idonei potranno richiedere, con istanza da produrre all'AdSP, entro 2 mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre 6 mesi dalla data del provvedimento di pubblicazione della graduatoria, la restituzione della documentazione eventualmente allegata alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Trascorso il suddetto termine l'AdSP disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

## 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13-14 del Reg UE 679/16)

conformemente a quanto previsto dagli artt. 13 - 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che:

#### **Dati di contatto del titolare / responsabile del trattamento e del data protection officer:**

Il Titolare / Responsabile del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale nella persona del Presidente pro-tempore Sig. Rodolfo Giampieri – Via Molo S. Maria - Porto – 60121 Ancona (AN) – Tel: 071 207891 – e.mail: [segreteria@porto.ancona.it](mailto:segreteria@porto.ancona.it) PEC: [segreteria@pec.porto.ancona.it](mailto:segreteria@pec.porto.ancona.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (data protection officer) è il Sig. Francesco Sabbatini, e-mail: [info@francesco-sabbatini.eu](mailto:info@francesco-sabbatini.eu) pec:[f.sabbatini72@legalmail.it](mailto:f.sabbatini72@legalmail.it)

#### **Finalità del trattamento cui sono destinati i dati nonché la base giuridica del trattamento**

I dati saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dei partecipanti alla Selezione e comunque in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 5 del Reg. Ue 679/16.

- Espletamento della procedura selettiva per la formazione della graduatoria e l'assunzione in servizio del candidato primo classificato;



- Conseguimento degli adempimenti inerenti e conseguenti allo svolgimento di tutte le attività amministrative conseguenti alla approvazione definitiva della graduatoria e del vincitore e finalizzata all'assunzione in servizio;
- Invio di informative e comunicazioni inerenti alle attività svolte dal titolare del trattamento.

### **Tipologia di dati trattati**

I dati forniti dai candidati partecipanti alla Selezione trattati dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale sono necessari alle finalità sopra indicate e riguarderanno i dati anagrafici personali comuni e comunque tutto quanto correlato al raggiungimento delle finalità suindicate da parte del Titolare del Trattamento.

### **I destinatari dei dati personali**

Per «destinatario» si intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.

Per quanto concerne l'attività svolta dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, i destinatari dei dati personali dei candidati partecipanti alla Selezione potranno essere:

- personale dipendente e collaboratori in qualità di persone coinvolte al trattamento dei dati per l'espletamento della procedura selettiva;
- commissione giudicatrice incaricata per l'espletamento della procedura selettiva;
- società di servizi web per le pubblicazioni dei risultati della Selezione sul sito istituzionale;
- eventuali soggetti esterni alla nostra struttura, con i quali abbiamo stipulato precisi accordi in merito alle misure da adottare per garantire la sicurezza dei dati loro affidati, in ogni caso i dati saranno trattati esclusivamente per il perseguimento delle finalità su indicate;
- Uffici giudiziari / Università / Albi elenchi professionali ed in genere a tutti gli organi preposti per procedere a verifiche e controlli sulle dichiarazioni rilasciate dai concorrenti alla Selezione, per il corretto adempimento delle finalità su indicate;

**L'intenzione del titolare del trattamento di trasferire i dati presso un paese terzo o un'organizzazione internazionale**



Il titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati presso un paese terzo o un'organizzazione internazionale.

**Il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare questo periodo.**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale conserverà i dati degli interessati fino al raggiungimento delle finalità suindicate e fino ad eventuale richiesta di cancellazione. Trascorso tale periodo i dati saranno utilizzati solo in forma anonima e per finalità meramente statistiche e di analisi e storiche.

### **Accesso ai dati**

Tutti i dati trattati sono accessibili al solo personale debitamente formato e nominato con apposita lettera di nomina e vengono gestiti mediante supporto cartaceo o con l'ausilio di strumenti informatici mediante misure organizzative atte ad assicurare e garantire l'integrità e la riservatezza dei dati raccolti. A livello cartaceo sono riposti in archivi specifici e divisi per categoria di interessato; quindi l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale ha istruito il personale di riferimento sulla comunicazione immediata dei dati qualora ne venga fatta la richiesta da un interessato.

In tal senso viene consentito agli interessati, previa richiesta scritta al Titolare del trattamento, anche tramite mail, di accedere ai propri dati per:

- verificarne la veridicità;
- modificarli nel caso divengano inesatti;
- integrarli anche con dichiarazione integrativa;
- richiederne la cancellazione;
- limitarne il trattamento;
- opporsi al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento è obbligato a rispondere senza ingiustificato ritardo.

### **Cancellazione dei dati**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, in osservanza al corrispondente diritto di accesso all'interessato, ha predisposto procedure per le quali gli interessati possano richiedere la cancellazione senza ingiustificato ritardo dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che li riguardano per i seguenti motivi:

- perché i dati non sono più necessari per la finalità per i quali erano stati raccolti;



- perché l'interessato ha revocato il consenso al trattamento dei dati;
- perché l'interessato si oppone al trattamento;
- perché i dati sono trattati illecitamente

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale ha previsto quindi che nei casi sopra citati il termine ultimo per la cancellazione sia pari a 30 giorni dalla ricezione della richiesta da parte del Titolare del Trattamento.

Non potrà essere esercitato in caso di obblighi di legge contrastanti.

Fermi restando i termini di cancellazione ogni richiesta può essere inoltrata tramite e-mail all'indirizzo [segreteria@porto.ancona.it](mailto:segreteria@porto.ancona.it) ovvero via PEC all'indirizzo [segreteria@pec.porto.ancona.it](mailto:segreteria@pec.porto.ancona.it)

#### **Altri diritti dell'interessato:**

- diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art 13)
- diritto di proporre reclamo secondo le modalità previste all'autorità di controllo (art 13)
- diritto per l'interessato di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, compresa la profilazione. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento, che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato. (art 21)
- diritto dell'interessato di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano, qualora siano trattati per finalità di marketing diretto. A seguito di opposizione, tali dati non possono più essere oggetto di trattamento per tali finalità. (art 21)
- diritto dell'interessato di opporsi al trattamento di dati con finalità storico-scientifiche a meno che non prevalga l'interesse pubblico. (art 21)

#### **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, resta inteso che l'eventuale rifiuto a fornire tali dati e il mancato consenso al loro trattamento comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla Selezione.



## **Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione**

All'interno dei processi dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale non vi è un processo decisionale completamente automatizzato, ma è sempre richiesto l'intervento umano.

16

### **11. PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

L'AdSP, quando la Commissione Esaminatrice non sia stata ancora nominata ovvero, se nominata, non abbia iniziato i propri lavori, ove ricorrano motivi di pubblico interesse ha la facoltà di revocare o rettificare la selezione esterna, di prorogarne i termini di scadenza o di riaprirli quando siano già chiusi.

Nei casi indicati al precedente comma gli aspiranti che abbiano già presentato domanda di partecipazione devono essere informati.

### **12. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso saranno osservate le norme vigenti in materia di assunzione del personale presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale previste dal proprio Regolamento approvato con Deliberazione del Comitato di Gestione n° 36 del 27/09/2017 pubblicato sul proprio sito internet ([www.porto.ancona.it](http://www.porto.ancona.it)) e quelle previste dal vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti.

### **13. PUBBLICITA' DELL'AVVISO**

Il presente Avviso verrà pubblicato, a decorrere dalla data di emissione e fino alla scadenza prevista per l'inoltro delle domande di partecipazione, all'Albo dell'AdSP e ne verrà data diffusione mediante:

- pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet [www.porto.ancona.it](http://www.porto.ancona.it)
- affissione agli albi dei Comuni di Ancona, Falconara Marittima, Pesaro, San Benedetto del Tronto, Pescara ed Ortona
- pubblicazione estratto Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami
- pubblicazione estratto Avviso su n° 2 giornali quotidiani a diffusione Regionale Marche e



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara Marittima, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona

Abruzzo e n° 1 quotidiano a diffusione nazionale.

#### 14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Matteo Paroli - Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (paroli@porto.ancona.it).

Ancona, 3 febbraio 2020





**FACSIMILE DI DOMANDA** (da compilarsi su carta libera)

**All'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale**  
**Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza – Personale**  
**Molo S. Maria – Porto 60121 Ancona**  
**PEC: [segreteria@pec.porto.ancona.it](mailto:segreteria@pec.porto.ancona.it)**

.....sottoscritt... (cognome) ..... (nome) ..... (le  
donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile) chiede di essere ammess.... a  
partecipare alla selezione, per titoli ed esami, di candidati finalizzata alla formazione di una  
graduatoria per l'assunzione di n° 1 Dirigente presso la Direzione AA.GG. – Anticorruzione  
e Trasparenza – Personale, della Segreteria Tecnico – Operativa, Livello inquadramento  
"Dirigente" del vigente C.C.N.L. Dirigenti di Aziende Industriali, con contratto a tempo  
determinato della durata di anni cinque.

Dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la  
propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci,  
quanto segue:

- di essere nat.... a .....  
il.....;

- di avere la residenza in ..... (Cap. ....), Via  
..... n° .....

ovvero di eleggere domicilio, agli effetti della presente procedura selettiva, in  
..... (Cap. ....), Via ..... n° .....  
telefono ..... fax ..... e-mail .....  
pec .....

impegnandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della residenza  
e/o domicilio alla Direzione in indirizzo e riconoscendo fin d'ora che l'AdSP non assume  
alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- di essere cittadino .....(vedi punto 1.1 lettera b) dell'Avviso);

- di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 1.1 dell'Avviso Pubblico dell'AdSP del  
...../...../2020;



- di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 1.2 dell'Avviso Pubblico dell'AdSP del ...../...../2020 ed in particolare di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
..... conseguit\_ presso il/  
..... nell'anno ..... con votazione di .....
- di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 1.3 dell'Avviso Pubblico dell'AdSP del ...../...../2020;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
(oppure di non essere iscritto per il seguente motivo:  
.....);
- di non aver riportato condanne penali (oppure di aver riportato le seguenti condanne penali:  
.....);
- di non avere procedimenti penali in corso (oppure di avere i seguenti procedimenti penali in corso: .....);
- di non essere stato licenziat\_\_, dispensa\_\_ e destituit\_\_ dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio ..... per sostenere le prove di esame, come previsto dall'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i.;
- di avere ricevuto l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del del Reg UE 679/16, inserita all'interno del bando di selezione, sul trattamento e utilizzo dei dati personali.
- di prestare il suo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità su indicate per l'espletamento degli adempimenti inerenti alla Selezione ad evidenza pubblica per la quale si candida, come meglio esplicitate al punto 10 dell'Avviso;
- di prestare il suo consenso per la gestione di tutte le attività relative al rapporto con uffici giudiziari / università / albi elenchi professionali ed in genere a tutti gli organi preposti per procedere a verifiche e controlli sulle dichiarazioni rilasciate dai concorrenti alla Selezione, come meglio esplicitate al punto 10 dell'Avviso;
- di prestare il suo consenso per Invio di informative e comunicazioni inerenti alle attività svolte dal titolare del trattamento;
- di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, previste nell'Avviso Pubblico del \_\_\_/\_\_\_/2020.



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara Marittima, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona

Allega alla presente: **Fotocopia documento di identità in corso di validità**

20

Data, ..... FIRMA .....



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
PEC  
  
Nazionalità  
Data di nascita

21

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea:

- specialistica  
 magistrale  
 vecchio ordinamento

(barrare la casella che ricorre)

Università

Indirizzo:

.....

Anno conseguimento Laurea

Votazione conseguita

Master universitario

conseguito presso .....

Il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

### ESPERIENZA LAVORATIVA

periodo

dal giorno\_\_\_/ mese\_\_\_/ anno\_\_\_

al giorno\_\_\_/ mese\_\_\_/ anno\_\_\_

Ente

Tipo di impiego

Mansioni e responsabilità



Somministrazione lavoro

Periodo:

dal giorno \_\_\_/ mese \_\_\_/ anno \_\_\_

al giorno \_\_\_/ mese \_\_\_/ anno \_\_\_

22

Soggetto utilizzatore

Tipo di impiego

Mansioni e responsabilità

co.co.co. / co.co.pro.

Periodo:

dal giorno \_\_\_/ mese \_\_\_/ anno \_\_\_

al giorno \_\_\_/ mese \_\_\_/ anno \_\_\_

Ente / Società

Attività svolta

Lavoro autonomo

Periodo:

dal giorno \_\_\_/ mese \_\_\_/ anno \_\_\_

al giorno \_\_\_/ mese \_\_\_/ anno \_\_\_

Attività esercitata

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

*con computer, attrezzature informatiche,  
sistemi operativi, programmi e software,  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze ]



**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ulteriori titoli di studio, corsi di specializzazione o qualificazione, pubblicazioni, articoli, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

*In copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 - se del caso, enumerare gli allegati al CV.*

.....  
.....

*Data*, .....

**FIRMA** .....