



AVVISO PUBBLICO

1

DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI DI CANDIDATI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI DUE IMPIEGATI ADDETTI ALLA DIVISIONE DEMANIO – IMPRESE E LAVORO PORTUALE, PRESSO LA DIREZIONE AMMINISTRATIVA, LIVELLO INQUADRAMENTO 4° DEL VIGENTE C.C.N.L. DEI LAVORATORI DEI PORTI, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (nel seguito AdSP), in esecuzione della Deliberazione Presidenziale n° 16 del 25 gennaio 2018, intende procedere con il presente avviso pubblico alla selezione, per titoli ed esami, di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n° 2 Impiegati amministrativi, addetti alla Divisione Demanio – Imprese e Lavoro Portuale, presso la Direzione Amministrativa, Livello inquadramento 4° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo indeterminato.

L'AdSP garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro.

La presente procedura non prevede riserve di posti per i dipendenti dell'AdSP.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno far domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1.1 REQUISITI GENERALI

- a) età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (dichiarando, eventualmente, i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);



- d) idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
- e) immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
- f) assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).

1.2 FORMAZIONE

- Diploma di Geometra ovvero Diploma di Liceo Tecnologico indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio;
- Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche, dei programmi software gestionali (Autocad, Word, Excel, Outlook, Internet Explorer)

1.3 ESPERIENZE LAVORATIVE

- precedente documentata esperienza di lavoro dipendente presso enti pubblici / amministrazioni pubbliche, per un periodo non inferiore ad un anno, per l'espletamento di mansioni inerenti alla gestione di beni del demanio pubblico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale assunzione in servizio.

In ogni caso, al fine di garantire celerità al procedimento, l'accertamento del reale possesso dei requisiti generali di ammissione, dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, sarà effettuato al momento della eventuale assunzione con conseguente eventuale rettifica della graduatoria già approvata. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.



I candidati pertanto saranno ammessi alla selezione con riserva.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato. Il provvedimento ha carattere definitivo.

3

2. DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I soggetti interessati, di entrambi i sessi, dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute unitamente al curriculum vitae dettagliato, debitamente sottoscritto, redatto esclusivamente, pena l'irricevibilità della domanda, in conformità al modello allegato al presente avviso (*unitamente a quei documenti che si riterrà di produrre in relazione all'Avviso, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000*), e ad una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, indirizzandola all'**Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, Direzione Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza – Personale, Molo S. Maria - Porto – 60121 ANCONA** (la sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39, comma 1 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni, non è soggetta ad autenticazione).

La domanda dovrà **PERVENIRE** esclusivamente **entro e non oltre** il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno **16 marzo 2018, con qualsiasi mezzo**, in busta chiusa, indicando sull'esterno il mittente e la dicitura "**Selezione Pubblica per assunzione a tempo indeterminato Impiegati amministrativi 4° livello Divisione Demanio – Imprese e Lavoro Portuale**", all'indirizzo dell'**Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, Direzione Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza – Personale, Molo S. Maria - Porto – 60121 ANCONA**.

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta digitalmente, potrà essere inviata, entro e non oltre il medesimo termine, mediante PEC al seguente indirizzo: segreteria@pec.porto.ancona.it

Per le domande consegnate a mano farà fede la data e l'ora di arrivo apposte sul plico a cura dell'ufficio protocollo all'atto della ricezione.



Non saranno in alcun caso accettate domande inviate via fax o via posta elettronica ordinaria.

Saranno escluse le domande pervenute mancanti della relativa sottoscrizione.

La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'AdSP non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, **a pena di esclusione dalla procedura**, quanto di seguito specificato; le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza ed indicazione dell'esatto recapito, con il numero di codice di avviamento postale, al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità e l'indirizzo e-mail ovvero PEC (qualora in possesso), riconoscendo che l'AdSP non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- il possesso dei requisiti di cui al punto 1.1 del presente avviso;
- il possesso del requisito di cui al punto 1.2) del presente avviso, specificando, il tipo del titolo di studio, l'Università che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- il possesso dei requisiti di cui al punto 1.3) del presente avviso;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali e pene accessorie riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;



- eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge. I candidati che dichiarino di appartenere alle categorie previste dalla legge n. 68/1999 devono altresì dichiarare di essere iscritti negli appositi elenchi istituiti presso il competente Centro per l'impiego;
- curriculum consistente in formazione scolastica e professionale, attività, esperienze lavorative, pubblicazioni ed ogni altro elemento ritenuto utile, nelle selezioni ove sia prevista la relativa valutazione;
- specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'articolo 20, della legge n. 104/1992;
- di avere ricevuto l'informativa di cui all'articolo 13 del D.L.vo n. 196 /2003, inserita all'interno del bando di selezione, sul trattamento e utilizzo dei dati personali.

ALLA DOMANDA DEVE ESSERE ALLEGATA UNA FOTOCOPIA INTEGRALE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ, A PENA DI ESCLUSIONE.

3. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i titoli di studio e di esperienza professionale, non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 30/100

I titoli di esperienza professionale dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

I concorrenti ai fini della valutazione dei titoli di studio e di servizio, possono in alternativa:

- a) dichiararli nella domanda ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000;
- b) presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00. La domanda deve essere, in tal caso, corredata di un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Titoli di studio: attribuibile un punteggio massimo di 10/100



- Diploma di Geometra ovvero Diploma di Liceo Tecnologico indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio:
 - per voto da 71 a 80: punti 3,00
 - per voto da 81 a 90: punti 6,00
 - per voto da 91 a 100: punti 10,00

(od equivalenti per votazioni in sessantesimi, con arrotondamento matematico).

Titoli di esperienza professionale: attribuibile un punteggio massimo di 20/100

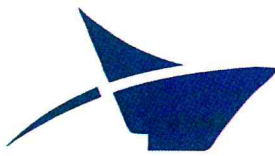
- precedente documentata esperienza di lavoro dipendente presso enti pubblici / amministrazioni pubbliche, per un periodo non inferiore ad un anno, per l'espletamento di mansioni inerenti alla gestione di beni del demanio pubblico.

per ogni ulteriore trimestre o frazione superiore a 1 mese, rispetto al requisito minimo richiesto di un anno: 2 punti;

La valutazione dei titoli di studio e di servizio, viene resa pubblica mediante affissione all'Albo dell'AdSP e sul sito Internet, dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. I candidati che vogliano richiedere un riesame del punteggio attribuito dalla Commissione Esaminatrice nella valutazione dei titoli di studio e di servizio, possono produrre istanza di riesame alla medesima Commissione entro e non oltre 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo dell'AdSP dell'elenco generale di valutazione titoli. Le istanze di riesame prodotte oltre tale termine non saranno prese in considerazione dalla Commissione Esaminatrice.

4. PRESELEZIONE EVENTUALE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 20 domande ammissibili di partecipazione alla procedura selettiva, si procederà ad una preselezione, consistente nella somministrazione di questionari o test a risposta multipla, anche a lettura ottica, sulle materie riguardanti le prove scritte. Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, pari ad un numero corrispondente a venti, significando che verranno comunque ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo.



Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'AdSP potrà avvalersi di società esterne specializzate in selezione del personale.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione.

5. PROVE DI ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta ed in una prova orale.

5.1 PROVA SCRITTA

Per la prova scritta è attribuibile un punteggio massimo pari a 40/100.

La prova scritta, della durata massima di sei ore, verterà sui seguenti argomenti:

- a) beni del demanio marittimo;
- b) il rilascio delle concessioni sui beni del demanio marittimo;
- c) normativa sulle concessioni demaniali;
- d) la gestione del rapporto concessorio, le autorizzazioni ex art. 45 bis, subingresso, revoca, decadenza;
- e) la riforma dell'ordinamento portuale di cui alla legge 84/94 ed al D. L.vo 169/2016;
- f) le procedure di aggiornamento catastale.

I candidati, durante la prova scritta, potranno consultare soltanto i testi di legge non commentati. Non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né portare borse o simili contenenti il materiale suindicato, che dovranno in ogni caso essere consegnati prima dell'inizio delle prove al personale di sorveglianza. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno. L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione per lo svolgimento della prova, comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

La data e la sede per lo svolgimento della eventuale preselezione e della prova scritta



d'esame saranno comunicate con un anticipo di almeno 10 giorni con apposito avviso pubblicato e sul sito Internet (www.porto.ancona.it) e all'Albo dell'AdSP. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

5.2 PROVA ORALE

Per la prova orale è attribuibile un punteggio massimo pari a 30/100.

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Nel corso della prova orale verrà anche richiesto al candidato di dimostrare la conoscenza a livello avanzato dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi di produttività individuale più diffusi (Autocad, Word, Excel, Outlook, Internet Explorer).

6. AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 28/100.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/100.

Ai candidati ammessi alla prova orale, verrà data comunicazione, della data e della sede di esame, almeno 10 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato e sul sito Internet (www.porto.ancona.it) e all'Albo dell'AdSP, con l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nella prova scritta.

7. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di studio e di servizio e nelle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria di cui sopra è approvata con Deliberazione del Presidente dell'AdSP e pubblicata sul sito Internet (www.porto.ancona.it) e all'Albo dell'AdSP.

L'efficacia della graduatoria concorsuale è di due anni fermo restando eventuali modifiche a carattere temporaneo o definitivo della vigente normativa in materia di termini di validità



delle graduatorie. L'efficacia decorre dalla data di pubblicazione del provvedimento che l'approva, sul sito Internet (www.porto.ancona.it) e all'Albo dell'AdSP. Da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria può essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti per i quali è stata indetta la procedura selettiva e per quelli che successivamente ed entro il periodo di validità della graduatoria stessa dovessero rendersi disponibili, ad eccezione di quelli istituiti o trasformati dopo l'indizione della selezione.

8. COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Approvata la graduatoria come indicato nel precedente punto 7, l'AdSP potrà provvedere alla assunzione a tempo indeterminato del primo classificato. L'assunzione in questione sarà disposta qualora l'AdSP, a proprio insindacabile giudizio, ne ravvisi la necessità, per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio ed entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni in materia di personale.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, a seguito di provvedimento dell'AdSP di autorizzazione all'assunzione, viene invitato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC, per l'espletamento delle formalità di assunzione in servizio presso la medesima.

Il candidato che non ottemperi all'invito o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

Il candidato in sede di assunzione, sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal presente avviso. L'Autorità Portuale procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro dei Lavoratori dei Porti.

All'assunto in servizio verrà corrisposta la retribuzione prevista dal vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti corrispondente alla posizione di "4° livello".

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che al momento dell'assunzione abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.



9. RESTITUZIONE DELLA EVENTUALE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

I candidati esclusi, assenti o non idonei potranno richiedere, con istanza da produrre all'AdSP, entro 2 mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre 6 mesi dalla data del provvedimento di pubblicazione della graduatoria, la restituzione della documentazione eventualmente allegata alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Trascorso il suddetto termine l'AdSP disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale assunzione nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AdSP.

11. PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'AdSP, quando la Commissione Esaminatrice non sia stata ancora nominata ovvero, se nominata, non abbia iniziato i propri lavori, ove ricorrano motivi di pubblico interesse ha la facoltà di revocare o rettificare la selezione esterna, di prorogarne i termini di scadenza o di riaprirli quando siano già chiusi.

Nei casi indicati al precedente comma gli aspiranti che abbiano già presentato domanda di partecipazione devono essere informati.

12. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso saranno osservate le norme vigenti in materia di assunzione del personale presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale previste dal proprio Regolamento approvato con Deliberazione del



Comitato di Gestione n° 36 del 27/09/2017 pubblicato sul proprio sito internet (www.porto.ancona.it) e quelle previste dal vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti.

13. PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente Avviso verrà pubblicato, a decorrere dalla data di emissione e fino alla scadenza prevista per l'inoltro delle domande di partecipazione, all'Albo dell'AdSP e ne verrà data diffusione mediante:

- inserimento nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet www.porto.ancona.it
- affissione agli albi dei Comuni di Ancona, Falconara Marittima, Pesaro, San Benedetto del Tronto, Pescara ed Ortona
- n° 2 giornali quotidiani a diffusione Regionale Marche e Abruzzo e n° 1 quotidiano a diffusione nazionale.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza – Personale, Rag. Roberto Bugio (bugio@porto.ancona.it).

Ancona, 25/01/2018

Il Presidente

Rodolfo Giampieri



FACSIMILE DI DOMANDA (da compilarsi su carta libera)

All'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale

Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza – Personale

Molo S. Maria – Porto 60121 Ancona

PEC: segreteria@pec.porto.ancona.it

.....sottoscritt... (cognome) (nome) (le
donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile) chiede di essere ammessa... a
partecipare alla selezione, per titoli ed esami, di candidati finalizzata alla formazione di una
graduatoria per l'assunzione di due Impiegati amministrativi, addetti alla Divisione Demanio
– Imprese e lavoro portuale presso la Direzione Amministrativa, Livello inquadramento 4°
del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo indeterminato, di cui
all'Avviso Pubblico del ___/___/2018.

Dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la
propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci,
quanto segue:

- di essere nato... a
il.....;

- di avere la residenza in (Cap.), Via
..... n°

ovvero di eleggere domicilio, agli effetti della presente procedura selettiva, in
..... (Cap.), Via n°

telefono fax e-mail
pec

impegnandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della residenza
e/o domicilio alla Direzione in indirizzo e riconoscendo fin d'ora che l'AdSP non assume
alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- di essere cittadino⁻¹;

- di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 1.1 dell'Avviso Pubblico dell'AdSP del
...../...../2018;

- di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 1.2 dell'Avviso Pubblico dell'AdSP del
...../...../2018 ed in particolare di essere in possesso del seguente titolo di studio:
..... conseguì_ presso il/



..... nell'anno con votazione di
.....;

- di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 1.3 dell'Avviso Pubblico dell'AdSP del
...../...../2018;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
(oppure di non essere iscritto per il seguente motivo:
.....);

- di non aver riportato condanne penali (oppure di aver riportato le seguenti condanne penali:
.....);

- di non avere procedimenti penali in corso (oppure di avere i seguenti procedimenti penali in
corso:);

- di non essere stato licenziat___, dispensa___ e destituit___ dal servizio presso pubbliche
amministrazioni;

- di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio
..... per sostenere le prove di esame, come previsto dall'art.
20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i.;

- di avere ricevuto l'informativa di cui all'articolo 13 del D. L.vo 196/2003, inserita all'interno
dell'Avviso Pubblico, sul trattamento e utilizzo dei dati personali;

- di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, previste nell'Avviso Pubblico del
___/___/2018.

Allega alla presente: **Fotocopia documento di identità in corso di validità**

Data, FIRMA

1) Indicare se cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti
di cui al D.P.C.M. n° 174/1994, nonché di adeguata conoscenza della lingua Italiana.



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
PEC

Nazionalità
Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma

Indirizzo:

Istituto

Anno conseguimento Diploma
Votazione conseguita

ESPERIENZA LAVORATIVA

periodo

dal giorno___/ mese___/ anno___

al giorno___/ mese___/ anno___

Ente / Società
Tipo di impiego
Mansioni e responsabilità



periodo dal giorno ___ / mese ___ / anno ___
al giorno ___ / mese ___ / anno ___

Ente / Società
Tipo di impiego
Mansioni e responsabilità

periodo dal giorno ___ / mese ___ / anno ___
al giorno ___ / mese ___ / anno ___

Ente / Società
Tipo di impiego
Mansioni e responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
*con computer, attrezzature informatiche,
sistemi operativi, programmi e software,
ecc.*

[Descrivere tali competenze]

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, referenze ecc.]

ALLEGATI

*In copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale
mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.
47 del D.P.R. n. 445/2000 - se del caso, enumerare gli allegati al CV.*

.....
.....

Data,

FIRMA