

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono ufficio
E-mail ufficio
Nazionalità
Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

TOSCHI CLAUDIA

DAL 26.02.1997 AD OGGI

AUTORITÀ PORTUALE DI RAVENNA
ora AUTORITY DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE
ADRIATICO CENTRO-SETTENTRIONALE – PORTO DI
RAVENNA

Ente Pubblico non economico

Dal 28.06.2017 ad oggi **Direttore Amministrativo e delle Risorse Umane** - Dirigente della Direzione “Amministrazione, Bilancio e Risorse Umane” - dell’AdSP del Mare Adriatico centro-settentrionale – Porto di Ravenna. La Direzione comprende l’Area “Ragioneria e Bilancio”, Area “Gestione Risorse Umane”, Servizio “Finanziario e fiscale”, Servizio “Cassa Interna, contabilità analitica e patrimonio”, Servizio “Controllo di gestione” (dal 2021);

Dal 13.05.2016 al 27.06.2017 **DIRIGENTE** dell’Area “Amministrazione, Finanza e Gestione Patrimonio” dell’Autorità Portuale di Ravenna – CCNL dei Dirigenti delle Aziende Industriali articolata nel Servizio “Ragioneria e bilancio” – comprendente altresì il settore amministrazione del personale - e nel Servizio “Analisi finanziarie e gestione del Patrimonio”.

Dal 28.09.2012 al 12.05.2016 Responsabile Area “Amministrazione, finanza e gestione patrimonio” con delega ai progetti strategici del settore relativo alle analisi finanziarie e gestione del patrimonio dell’ente;

Dal 18.07.2007 al 27.09.2012 Responsabile Area “Amministrazione, Finanza e Personale” con implementazione del servizio “Valutazione economica dei progetti”;

Dal 28.02.2005 al 17.07.2007 Responsabile della Sezione “Ragioneria e Amministrazione del personale” con implementazione del settore relativo all’Amministrazione del personale dell’Autorità Portuale;

Dal 01.01.2000 al 27.02.2005 Responsabile della Sezione “Ragioneria, Economato, Patrimonio” con inquadramento - Quadro A - CCNL del personale delle Autorità Portuali

Dal 01.01.99 al 31.12.99 Responsabile della Sezione “Ragioneria, Economato, Patrimonio” con inquadramento al livello VII Quadro - CCNL del personale delle Autorità Portuali

Dal 26.02.97 al 31.12.98 Responsabile della Sezione “Ragioneria, Economato, Patrimonio” con inquadramento al livello VII - CCNL del personale delle Autorità Portuali

• Principali mansioni e responsabilità

Dirige, cura e coordina il complesso delle attività finanziarie, amministrative e contabili dell’Autorità di sistema Portuale MACS – Porto di Ravenna che fanno capo alla Direzione “Amministrazione, Bilancio e Risorse Umane” articolata nell’Area “Ragioneria e Bilancio”, Area “Gestione Risorse Umane”, Servizio “Finanziario”, Servizio “Cassa Interna, contabilità analitica e patrimonio” e Servizio “Controllo di gestione”.

Svolge funzioni di supporto all’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nell’ambito del processo di valutazione della *performance* del personale dipendente dirigente e non dirigente dell’ente.

Collabora nell’ambito della definizione delle linee strategiche dell’ente per renderle coerenti con le disponibilità finanziarie ed economiche attraverso l’elaborazione del Bilancio Previsionale Annuale e Triennale dell’Ente quale principale documento programmatico, delle variazioni e dell’assestamento al Bilancio Previsionale nonché del Conto Consuntivo rivestendone la funzione di responsabile del procedimento.

Funzione di Controllo in qualità di garante, attraverso l’apposizione del Visto di Conformità Amministrativa su tutti gli atti che comportano oneri a carico del bilancio dell’ente attestandone la correttezza dal punto di vista del rispetto delle norme vigenti e della copertura finanziaria in ottemperanza al Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato dai Ministeri vigilanti. Esercita i poteri di gestione attraverso la firma dei Mandati di pagamento e delle Reversali di incasso con funzioni di Vigilanza sull’accertamento, riscossione e versamento delle entrate.

Referente nei rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti, con il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, con il Ministero dell’Economia e Finanze e con la Corte dei Conti per le materie di competenza.

Programmazione e gestione della spesa, analisi di bilancio, flussi di cassa, adempimenti fiscali, attività di rendicontazione progetti comunitari, controllo di gestione finalizzato anche al supporto del processo di

programmazione economico-finanziaria della spesa attraverso il sistema della contabilità analitica (budget finanziari ed economici per centri di costo), monitoraggio degli scostamenti, attivazione interventi migliorativi o azioni correttive, monitoraggio livelli di indebitamento e cronoprogramma pagamenti.

Gestione amministrativa delle risorse umane, applicazione CCNL, trattamento economico, contrattazione decentrata, selezioni di personale, formazione, compensi agli organi di indirizzo e controllo, certificazioni fiscali. In qualità di Responsabile del procedimento, ha coordinato, dal 2007 ad oggi, le procedure concorsuali per la selezione delle risorse umane anche attraverso la progettazione di prove selettive e attitudinali e componente di commissione, anche con funzioni di Presidente.

Gestione del Patrimonio mobiliare dell'Autorità di sistema Portuale, gestione inventario, componente della commissione per la dismissione dei beni inventariati. Analisi, studio ed elaborazione di piani di approvvigionamento di risorse finanziarie con soggetti istituzionali per il finanziamento di opere e lavori di grande infrastrutturazione. Ha gestito, in qualità di responsabile del procedimento, la procedura di affidamento ad Istituti di credito, del servizio di erogazione di mutui bancari in relazione a finanziamenti dello Stato (L. 413/98 rifinanziata dalla L.166/02, c. 994 L. 296/06) per 88,5 milioni di euro anche attraverso analisi cash flow, studio dei margini di finanziamento per l'ente, verifica accordi procedurali, elaborazione bandi di gara, Presidente Commissioni di gara.

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della Cassa Economale con compiti di vigilanza sul cassiere interno dell'ente; Responsabile del procedimento nelle procedure di approvvigionamento di beni e servizi necessari al funzionamento dell'attività dell'AdSP (servizio di Tesoreria, pulizia locali sede, materiale di consumo e di economato, arredi);

Ha partecipato a commissioni di gara nell'ambito di procedure per l'affidamento di lavori e servizi di manutenzione in ambito portuale.

Ha collaborato, per conto e su indicazione di AP Ravenna, nelle fasi di avviamento, costituzione, gestione e liquidazione di Società a controllo pubblico partecipate dalla stessa Autorità Portuale: "Logistica Nord-Est S.r.l.", "Agen.Da S.r.l.", "Traghetti e Crociere T&C S.r.l.", quest'ultima totalmente partecipata dall'Autorità Portuale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Novembre 2016 ad oggi

Componente del Nuovo Gruppo di Lavoro Tecnico Nazionale Interministeriale per l'elaborazione del nuovo "Regolamento di Amministrazione e Contabilità" delle Autorità di Sistema Portuale per l'adeguamento alle nuove normative di contabilità pubblica - contabilità finanziaria potenziata, piano dei conti integrato - per le Pubbliche Amministrazioni.

Dal 2015 al 2019

Docente presso le Classi V° ad "Indirizzo Specialistico nelle professioni Portuali" dell'I.T.C. G. Ginanni di Ravenna del corso di formazione "Il bilancio e la contabilità delle Autorità Portuali - approfondimenti di contabilità pubblica" - Incarico svolto a titolo gratuito.

Settembre 2013

Designata nel Gruppo di Lavoro Tecnico Nazionale Interministeriale, in qualità di funzionario esperto in materia amministrativo contabile, al fine dell'individuazione delle Missioni e Programmi delle Autorità Portuali.

Dal dicembre 2010 ad oggi

Componente della Commissione Interna prevista dall'art. 7 del "Regolamento dei contributi e sponsorizzazioni" dell'Autorità Portuale di Ravenna, con il compito di esaminare, nei termini previsti dal Regolamento, le proposte di contributi che pervengono all'ente. Nomina avvenuta con Delibera del Presidente n. 99 del 22.12.10.

Giugno 2010

Componente della Commissione - in qualità di esperto esterno - del Comune di Ravenna in relazione alla "Selezione interna di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile per Area Infrastrutture Civili - Ufficio Amministrativo di Area" del Comune di Ravenna. Incarico svolto a titolo gratuito.

Settembre 2009

Componente della Commissione Giudicatrice del Comune di Ravenna per l'affidamento del Servizio di Advisor tecnico, economico-finanziario, gestionale e giuridico amministrativo rispetto all'attività di valutazione delle proposte (analisi comparativa) relativamente al "Collegamento SS67 rotonda degli scaricatori in by pass del Canale Candiano" da realizzarsi con le modalità del promotore finanziario - Incarico svolto a titolo gratuito.

Agosto-Settembre 2008

Incarico di Docente del Corso Specialistico di Perfezionamento in tema di Contabilità Pubblica e procedure negoziali nelle Autorità Portuali "Regime contabile dell'Autorità Portuale" tenutosi presso l'Autorità Portuale di Olbia e Golfo Aranci.

Ottobre 2006 - Aprile 2007

Presidente - su designazione di Autorità Portuale di Ravenna - della Società "T&C Traghetti & Crociere S.r.l." a totale partecipazione pubblica (100% Autorità Portuale di Ravenna) con sede a Ravenna - Incarico svolto a titolo gratuito.

Dal 2005 ad oggi

Conferimento dell'incarico di Ufficiale Rogante dell'Autorità Portuale di Ravenna - ora AdSP MACS - Delibera del Presidente n. 60 del 22.09.05 confermato con Delibera del Presidente n. 370 del 16.12.2021.

Giugno 2004 - Ottobre 2006

Consigliere di Amministrazione - su indicazione di Autorità Portuale di Ravenna - della società "T&C Traghetti & Crociere S.r.l." con sede a Ravenna.

2004- 2006

Componente della Commissione Nazionale Tecnica Interministeriale per l'adeguamento del sistema contabile e del Regolamento di Amministrazione e Contabilità delle Autorità Portuali ai nuovi principi contabili contenuti nella legge 94/1997. Commissione composta da tre qualificati esperti delle Autorità Portuali, dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze che ha elaborato il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato dalle A.P. a partire dal 2008.

Dal 1998 ad oggi

Con Delibera del Presidente n. 175 del 21.04.1998 viene nominata come addetta al Primo Soccorso dell'Autorità Portuale di Ravenna. Nell'anno 2021 ha conseguito altresì l'attestato per l'utilizzo del dispositivo DAE.

• Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Luglio – Agosto 1994

Villaggio turistico – Ravenna

Settore Turistico

Organizzazione e coordinamento di eventi e spettacoli, manifestazioni sportive, fitness

• Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Giugno – Agosto 1993

Società di manifestazioni sportive - Cesena

Settore Turistico

Collaboratrice nell'organizzazione di eventi e spettacoli

ISTRUZIONE

Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Novembre 2022

Facoltà di Economia e Commercio – Università degli studi di Bologna

La Responsabilità amministrativa da reato delle società e degli enti – profili processuali e sostanziali. Reati fallimentari, R. in materia ambientale, R. in materia di mercati finanziari, R. in materia di salute e sicurezza sul lavoro; R. in materia di tributi e dogane, R. Societari, Tutela penale del marchio e del brevetto. Sicurezza Agroalimentare.

Master in “Diritto penale dell'Impresa e dell'Economia – Filippo Sgubbi” con tesi sperimentale in Diritto penale commerciale: “L'insider trading”.

Voto 30 L

Marzo 1998

Facoltà di Economia e Commercio – Università degli studi di Bologna

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ragioneria applicata e pubblica, Ragioneria professionale, Finanza aziendale, Economia politica, Organizzazione aziendale, Macro economia, Diritto pubblico e privato, Diritto penale commerciale, Diritto tributario, Diritto del lavoro, Matematica generale e finanziaria.

• Qualifica conseguita

Laurea in “Economia e Commercio” con tesi sperimentale in Diritto penale commerciale: “L’insider trading”.
Voto 107/110

• Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Luglio 1992

Istituto Tecnico Commerciale “Giuseppe Ginanni”, Ravenna

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ragioneria privata e pubblica, economia e finanza, matematica finanziaria, diritto pubblico, diritto commerciale, diritto privato e diritto societario, lingue straniere (Inglese e Francese).

• Qualifica conseguita

Diploma tecnico di “Ragioniere e perito commerciale” con votazione di 60/60

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e qualifica conseguita

Luglio 1990

Aeroporto dell’Aeronautica Militare di Cervia-Pisignano

Attestato di frequenza al corso teorico e pratico di “Cultura Aeronautica”
Il corso ha dapprima approfondito e studiato i principali concetti teorici di Cultura Aeronautica per poi svilupparsi su lezioni pratiche di volo (pilota e co-pilota).

Vincitrice di Borsa di studio a livello nazionale proposta dall’I.T.C. “G. Ginanni” di Ravenna

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Giugno 2009

Istituto Statale d’Arte per il Mosaico “Gino Severini”- Ravenna

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Studio, progettazione e riproduzione di Mosaici antichi (riproduzione in scala 1:1 di Mosaico Romano della Domus dei Tappeti di Pietra di Ravenna), Progettazione e realizzazione di elementi decorativi in terracotta, Disegno Tecnico, Disegno Artistico, Storia dell’Arte.

• Qualifica conseguita

Diploma di “Maestro d’Arte”

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

MADRELINGUA

Vedasi ALLEGATO n. 1

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE / FRANCESE

Autovalutazione

Livello

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Francese

Buono

Buono

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime competenze e capacità organizzative delle risorse umane oltre ad aver sviluppato una particolare attenzione e capacità nell'analisi e risoluzione delle problematiche connesse alla gestione delle attività lavorative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft (Word, Excel, PowerPoint), Internet, posta elettronica e programmi gestionali specifici di contabilità, home banking, gestione risorse umane.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Competenze e capacità grafiche e artistiche di buon livello (mosaico, Tiffany, decorazioni vetrate, disegno, pittura) approfondite anche attraverso studi scolastici specialistici.

PATENTE

Patente di guida tipo "B" - Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

ALLEGATI

1 – Elenco dei Corsi di Formazione Professionale a cui la sottoscritta ha partecipato

Claudia Toschi