



## DECRETO N. 127/2024

### SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE PRESSO LA DIREZIONE AMMINISTRATIVA, LIVELLO INQUADRAMENTO "DIRIGENTE" DEL VIGENTE C.C.N.L. DEI DIRIGENTI DI AZIENDE PRODUTTRICI DI BENI E SERVIZI, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

#### IL PRESIDENTE

- VISTA** la Legge 28 gennaio 1994, n. 84, recante il Riordino della legislazione in materia portuale, e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 6, comma 5, a mente del quale l'Autorità di Sistema Portuale è ente pubblico non economico di rilevanza nazionale a ordinamento speciale ed è dotato di autonomia amministrativa, organizzativa, regolamentare, di bilancio e finanziaria;
- VISTO** l'art. 8, commi 2 e 3, della L. n. 84/1994 e ss.mm.ii. che attribuisce al Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale la legale rappresentanza dell'Ente e le discendenti funzioni ed attribuzioni;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 15 marzo 2022, n. 55, del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili notificato a questa Autorità in data 16 marzo 2022, recante nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;
- VISTO** l'art. 10, comma 4, lett. b), della Legge n. 84/1994 e ss.mm.ii. che attribuisce al Segretario Generale l'obbligo di provvedere ad ogni adempimento necessario per il funzionamento dell'Autorità di Sistema Portuale;
- VISTA** la Deliberazione del Comitato di Gestione n. 25/2022 del 13 luglio 2022 con la quale è stato nominato, ai sensi dell'art. 9, comma 5, lett. m), della legge n. 84/1994 e ss.mm.ii., il dott. Salvatore Minervino, quale Segretario Generale di questa Autorità di Sistema Portuale, formalmente immesso in servizio a decorrere dal 6 settembre 2022;
- VISTA** la Deliberazione del Comitato di Gestione n. 50 del 20 luglio 2023 recante ampliamento della pianta organica della Segreteria Tecnico Operativa di questo Ente, approvata dal Ministero vigilante ai sensi dell'art. 12 della legge n. 84/1994, con nota recante prot. E 15366/2023;



- VISTA** la Deliberazione del Comitato di Gestione n. 3 del 30 gennaio 2024 di adozione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2024/2026 - annualità 2024 - e relativi allegati comprensivi della sezione "Organizzazione e capitale umano" e del riepilogo delle procedure selettive esterne da attivare a cura di questo Ente;
- VISTO** il vigente Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale adottato con Deliberazione del Comitato di Gestione n° 36 del 27 settembre 2017, approvato dal Ministero vigilante con nota prot. 28145 del 19 ottobre 2017;
- CONSIDERATO** che si renderà vacante n. 1 posizione dirigenziale della Direzione Amministrativa per conclusione del periodo temporale di riferimento del contratto individuale di lavoro stipulato con l'attuale dirigente.
- RITENUTO** di procedere a termini dell'art. 3 del richiamato Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale all'espletamento della procedura selettiva, per titoli ed esami, di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. n° 1 Dirigente presso la Direzione Amministrativa, Dirigente" del vigente C.C.N.L. Dirigenti di Aziende produttrici di beni e servizi, con contratto a tempo pieno e indeterminato;
- RITENUTO** quindi necessario procedere alla copertura della sopracitata posizione vacante;
- VISTO** il C.C.N.L. dei . Dirigenti di Aziende produttrici di beni e servizi, applicato al personale dipendente con qualifica di Dirigente di questo Ente;
- VISTA** la Delibera del Comitato di Gestione n. 68 del 31 ottobre 2023 che approva il bilancio preventivo dell'Ente per l'anno 2024;
- ACCERTATA** pertanto la copertura finanziaria per il contratto in questione relativamente all'annualità 2024;
- VISTO** il parere favorevole del Segretario Generale;
- VISTI** gli atti d'ufficio;

## DECRETA

### Art. 1

È autorizzato l'avvio della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 Dirigente presso la Direzione Amministrativa, livello inquadramento "Dirigente" del vigente C.C.N.L. Dirigenti di Aziende produttrici di beni e servizi, con contratto a tempo pieno e indeterminato.

### Art. 2

È approvato lo schema di Avviso Pubblico relativo alla sopracitata procedura selettiva allegato al presente Decreto per farne parte integrante e sostanziale.

### Art. 3

Manda alla Direzione Affari Generali - Anticorruzione e Trasparenza - Personale per i conseguenti adempimenti di competenza.

Ancona, li 17 Aprile 2024

**Il Presidente**  
**Ing. Vincenzo Garofalo**



Firmato digitalmente da:  
GAROFALO VINCENZO  
Firmato il 17/04/2024 13:32  
Seriale Certificato: 1274207  
Valido dal 18/03/2022 al 18/03/2025  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

**V.to**  
**Il Segretario Generale**  
**Dott. Salvatore Minervino**



Firmato digitalmente da:  
MINERVINO SALVATORE  
Firmato il 17/04/2024 13:30  
Seriale Certificato: 1726172  
Valido dal 08/09/2022 al 08/09/2025  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA





## **AVVISO PUBBLICO**

### **SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE PRESSO LA DIREZIONE AMMINISTRATIVA, LIVELLO INQUADRAMENTO "DIRIGENTE" DEL VIGENTE C.C.N.L. DEI DIRIGENTI DI AZIENDE PRODUTTRICI DI BENI E SERVIZI, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (nel seguito AdSP), in esecuzione del Decreto Presidenziale n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, intende procedere con il presente avviso pubblico alla selezione, per titoli ed esami, di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n° 1 Dirigente presso la Direzione Amministrativa, Livello inquadramento "Dirigente" del vigente C.C.N.L. Dirigenti di Aziende produttrici di beni e servizi, con contratto a tempo pieno e indeterminato.

La figura che si ricerca verrà chiamata a svolgere attività dirigenziale nell'ambito della Direzione Amministrativa dell'Ente garantendo le attività di direzione, di coordinamento, di impulso e di controllo dell'ufficio Contabilità, Bilancio e Patrimonio e dell'ufficio Gare, Appalti, Contratti – Contenzioso

Il candidato dovrà essere in grado di operare professionalmente ed in autonomia, nonché di gestire il personale assegnato e di collaborare con gli Organi ed Organismi dell'Ente.

L'AdSP MAC garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro.

La presente procedura non prevede riserve di posti per i dipendenti dell'Autorità di sistema portuale del Mare Adriatico Centrale.

#### **1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione.

Gli stessi devono altresì essere posseduti anche alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

##### **1.1 REQUISITI GENERALI**

- a) avere un'età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana. Possono accedere ai posti messi a selezione, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, osservando i limiti e le modalità previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (dichiarando, eventualmente, i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né avere a carico procedimenti penali in corso o essere sottoposti a misure che

impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

- g) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- h) disponibilità immediata all'impiego;
- i) conoscenza della lingua inglese e dell'informatica di base e tecnica;
- j) non trovarsi in alcune delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- k) non essere posti in quiescenza.

## 1.2 REQUISITI SPECIFICI

a) Laurea (Vecchio Ordinamento o Specialistica o Magistrale) in materie economiche o giuridiche;

b) abilitazione all'esercizio della professione di avvocato o dottore commercialista;

c) esperienza, di almeno cinque anni, anche non continuativi, in posizione funzionale prevista per l'accesso alla dirigenza (funzionario o quadro) con ruoli di coordinamento di più unità di personale, comprovata dallo svolgimento di attività nell'ambito del settore bilancio, contabilità e patrimonio (gestione dei sistemi e delle risorse contabili al fine di garantire un adeguato controllo amministrativo, fiscale e finanziario dell'Ente e predisposizione dei relativi documenti contabili obbligatori);

in alternativa al requisito sub c):

d) esperienza almeno triennale di funzioni dirigenziali nell'ambito dei settori di cui alla lettera c);

## 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI, CONTENUTI E MODALITÀ

I soggetti interessati a partecipare alla selezione, ai fini della presentazione della domanda possono scaricare il modulo accedendo al sito istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale: [www.porto.ancona.it](http://www.porto.ancona.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso - alla sezione appositamente dedicata alla "SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE PRESSO LA DIREZIONE AMMINISTRATIVA, LIVELLO INQUADRAMENTO "DIRIGENTE" DEL VIGENTE C.C.N.L. DEI DIRIGENTI DI AZIENDE PRODUTTRICI DI BENI E SERVIZI, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO".

Le domande di ammissione alla selezione, che dovranno essere datate e firmate a pena di esclusione, dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo: [segreteria@pec.porto.ancona.it](mailto:segreteria@pec.porto.ancona.it) e nel testo dell'oggetto del messaggio di trasmissione dovrà essere indicata la dicitura "Selezione Pubblica per assunzione a tempo pieno e indeterminato per l'assunzione di un Dirigente presso la Direzione Amministrativa" oppure per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento in busta chiusa indicando sull'esterno il mittente e la dicitura "Selezione Pubblica per assunzione a tempo pieno e determinato per l'assunzione di un Dirigente presso la Direzione Amministrativa", all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale – Molo Santa Maria snc – 60121 – Ancona (AN) entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione.



Nella domanda di partecipazione, utilizzando il modello predisposto ed allegato al presente avviso, i candidati dovranno rendere, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allegando una copia leggibile di valido documento di identità personale, le seguenti dichiarazioni:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza e domicilio attuale con precisazione di relativo indirizzo completo, con numero di telefono, di fax  
ove disponibile e di posta elettronica, cui far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;
- la cittadinanza italiana, ovvero di altro stato membro dell'Unione Europea;
- se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il possesso dei titoli di studio richiesti, con indicazione della data di conseguimento, dell'università presso la quale è stato conseguito e del relativo voto finale;
- se cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea, il possesso della notificazione del titolo di studio richiesto;
- altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce Requisiti generali;
- altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce Requisiti specifici;
- l'immediata disponibilità ad assumere l'impiego;
- specificazione per i candidati portatori di handicap degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventualità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992;
- l'autocertificazione del casellario giudiziale generale e dei carichi pendenti.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare un curriculum vitae, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, comprensivo degli eventuali periodi di attività lavorativa, tirocinio, stage. Alla domanda dovrà altresì essere allegata dichiarazione in ordine agli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico di cui al D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii..

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, per motivate esigenze di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande e/o di riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande, nonché di procedere alla revoca del bando in qualsiasi fase del procedimento di selezione.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

### 3. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Nella valutazione dei titoli non si terrà conto dei titoli di studio e dei titoli professionali minimi richiesti che costituiscono requisito di partecipazione alla procedura selettiva.

Per i titoli di studio e di attività lavorativa, non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 15/100.

I titoli di attività lavorativa dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

I concorrenti ai fini della valutazione dei titoli di studio e di attività lavorativa possono in alternativa:

- a) dichiararli nella domanda ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000;
- b) presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione costitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00. La domanda deve essere, in tal caso, corredata da un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

• Punteggio di laurea (fino ad un massimo di 5 punti):

- per ogni voto da 101 a 110: 0,25 punti;

- 110 e lode: 2,5 punto aggiuntivo.

• Punteggio relativo alla gestione di pratiche nell'ambito del settore gare, appalti, contratti – contenzioso (fino a un massimo di 10 punti).

L'esperienza nell'ambito della gestione del settore gare, appalti, contratti – contenzioso potrà essere comprovata, tramite l'avvenuto svolgimento di incarichi di Responsabile Unico del Procedimento/di Progetto o di Direttore Esecutivo del Contratto nell'ambito di procedure di affidamento di appalti.

Nello specifico il punteggio massimo non superabile di 10 punti verrà attribuito secondo le seguenti modalità:

1. RUP/DEC per l'acquisizione di beni e servizi/commesse/incarichi di servizio e studio di valore inferiore ai 140.000,00 euro (punti 0,25 per ogni incarico);
2. RUP/DEC per l'acquisizione di beni e servizi/commesse / incarichi di servizio e studio di valore pari o superiore a 140.000,00 euro ed inferiore a 221.000,00 euro (punti 0,50 per ogni incarico)
3. RUP/DEC per l'acquisizione di beni e servizi/commesse/incarichi di servizio e studio di valore superiore a 221.000,00 euro (punti 1,00 per ogni incarico).

L'istruttoria relativa alla ricevibilità e ammissibilità delle domande presentate secondo la disciplina del presente avviso, nonché la valutazione requisiti e titoli, sarà effettuata da una Commissione esaminatrice nominata con Decreto Presidenziale pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'AdSP MAC – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Selezione per titoli ed esami per l'assunzione di un dirigente, presso la Direzione Amministrativa, livello inquadramento “Dirigente” del vigente C.C.N.L. dei dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi, con contratto a tempo pieno e indeterminato e nell'Albo dell'AdSP.

La valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale viene resa pubblica mediante affissione all'Albo dell'AdSP e sul sito Internet, prima della prova scritta. I candidati, che vogliano richiedere un riesame del punteggio



attribuito dalla Commissione Esaminatrice nella valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale, possono produrre istanza di riesame alla medesima Commissione entro e non oltre 5 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito internet ed all'Albo dell'AdSP dell'elenco generale di valutazione titoli ed esperienza professionale. Le istanze di riesame prodotte oltre tale termine non saranno prese in considerazione dalla Commissione Esaminatrice.

#### **4. PRESELEZIONE EVENTUALE**

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 20 domande ammissibili di partecipazione alla procedura selettiva, l'AdSP può eventualmente, a propria discrezione, decidere di procedere ad una preselezione, consistente nella somministrazione di questionari o test a risposta multipla, anche a lettura ottica, sulle materie riguardanti la prova orale. Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, pari ad un numero corrispondente a venti, significando che verranno comunque ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'AdSP potrà avvalersi di società esterne specializzate in selezione del personale.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione.

#### **5. PROVE DI ESAME, FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

L'esame, che consisterà in una prova scritta e in una prova orale, sarà finalizzato alla valutazione delle attitudini e capacità professionali del candidato in relazione alle attività da svolgere, alla conoscenza dei compiti istituzionali e delle funzioni delle Autorità di Sistema Portuale nonché all'accertamento delle attitudini e capacità relazionali del candidato stesso con riferimento all'incarico da assumere e alle sue funzioni.

Le materie oggetto degli esami saranno:

- Normativa che regola l'attività delle Autorità di sistema portuale (legge n. 84/1994 ss.mm.ii.);
- Diritto e ordinamento amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alle patologie del provvedimento amministrativo, alla responsabilità erariale e contabile;
- Economia e finanza pubblica, con particolare riguardo agli enti pubblici non economici e all'ordinamento amministrativo, finanziario, tributario, fiscale e contabile delle Autorità di sistema portuale;
- Elementi di normativa in materia di contratti pubblici;
- Elementi di normativa fiscale;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

Alla prova scritta, di contenuto teorico-pratico avente ad oggetto argomenti di carattere specialistico inerenti alle attività da svolgere, sarà assegnato un punteggio massimo di 40 punti.



Alla prova orale consistente in un colloquio, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo pari a 25/100.

La prova orale verterà, oltre che sulle materie oggetto dell'esame, anche sulle competenze relazionali, gestionali e manageriali in relazione alle esperienze professionali maturate dai candidati, dell'attitudine alla gestione di uffici e *problem solving*.

Nel corso del colloquio sarà verificata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica di base e tecnica a livello adeguato rispetto alle mansioni da svolgere.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 45 punti.

Il colloquio si intenderà superato dai candidati che hanno riportato una votazione non inferiore a 30/100.

La data e la sede per lo svolgimento della eventuale preselezione e delle prove d'esame saranno comunicate con un anticipo di almeno 10 giorni con apposito avviso pubblicato e sul sito Internet ([www.porto.ancona.it](http://www.porto.ancona.it)) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Selezione per titoli ed esami ed esami per l'assunzione di un dirigente, presso la Direzione Amministrativa, livello inquadramento "Dirigente" del vigente C.C.N.L. dei dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi, con contratto a tempo pieno e indeterminato

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione agli esami equivale a rinuncia.

La Commissione Esaminatrice, al termine della procedura di selezione, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di studio e di servizio e nelle prove di esame.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità nella prova orale.

La graduatoria di cui sopra è approvata con Decreto Presidenziale e pubblicata sul sito Internet istituzionale ([www.porto.ancona.it](http://www.porto.ancona.it)) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Selezione per titoli ed esami ed esami per l'assunzione di un dirigente, presso la Direzione Amministrativa, livello inquadramento "Dirigente" del vigente C.C.N.L. dei dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi, con contratto a tempo pieno e indeterminato e all'Albo dell'AdSP MAC.

L'efficacia della graduatoria concorsuale è di due anni fermo restando eventuali modifiche a carattere temporaneo o definitivo della vigente normativa in materia di termini di validità delle graduatorie.

L'efficacia decorre dalla data di pubblicazione del provvedimento che l'approva, sul sito Internet dell'AdSP del Mare Adriatico Centrale ([www.porto.ancona.it](http://www.porto.ancona.it)).

Da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria può essere utilizzata per la copertura di posti vacanti per i quali è stata indetta una procedura selettiva e per quelli che successivamente ed entro il periodo di validità della graduatoria stessa dovessero rendersi disponibili.

## 6. COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Approvata la graduatoria come indicato nel precedente punto, l'AdSP MAC potrà provvedere alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato. L'assunzione in questione sarà disposta qualora l'AdSP, a proprio insindacabile giudizio, ne ravvisi la necessità, per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio ed entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni in materia di personale.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, a seguito di provvedimento dell'AdSP di autorizzazione all'assunzione, viene invitato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC, per l'esplicitamento delle formalità di assunzione in servizio presso la medesima.

Il candidato che non ottemperi all'invito o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

Il candidato in sede di assunzione sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal presente avviso.

L'Autorità Portuale procede, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a pieno e indeterminato, ai sensi del vigente C.C.N.L. dei Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi.

All'assunto in servizio verrà corrisposta la retribuzione prevista dal medesimo C.C.N.L. dei Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi, oltre agli elementi accessori vigenti per il personale dirigente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che al momento dell'assunzione abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

## **7. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 GDPR**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) rende la seguente informativa sulle modalità di trattamento dei dati forniti, in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Il Titolare del trattamento è l'Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Centrale, con sede in Ancona, Molo Santa Maria s.n.c..

Il Responsabile della Protezione dei Dati è la Ditta Morolabs s.r.l., nella persona dell'Avv. Massimiliano Galeazzi - casella e-mail: [privacy@porto.ancona.it](mailto:privacy@porto.ancona.it).

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è lo svolgimento della presente procedura per alla selezione, per titoli ed esami, di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n° 1 Dirigente presso la Direzione Amministrativa, Livello inquadramento “Dirigente” del vigente C.C.N.L. Dirigenti di Aziende produttrici di beni e servizi, con contratto a tempo pieno e indeterminato.

La base giuridica è l'art. 6 lett. b) e c) GDPR, ovvero il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richieste dello stesso, nonché per adempiere un obbligo legale.

I dati potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati saranno comunicati ad Autorità giudiziaria, Ministero dell'Interno/Prefetture, Agenzia delle entrate ed enti previdenziali e diffusi attraverso il sito istituzionale e sul sito Amministrazione Trasparente.

Restano salvi i divieti di diffusione e le limitazioni ai trattamenti stabiliti per particolari categorie di dati dall'art. 10 del GDPR. Il periodo di conservazione è pari ad anni 5 (cinque).

Competono ai partecipanti le prerogative ed i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR può essere consultata al link di questa Autorità:

<https://porto.ancona.it/index.php/it/gdpr>



## 8. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si osservano, in quanto compatibili, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di assunzione del personale presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale previste dal proprio Regolamento approvato con Deliberazione del Comitato di Gestione n. 36 del 27/09/2017 e ss.mm.ii., pubblicato sul sito istituzionale dell'AdSP MAC ([www.porto.ancona.it](http://www.porto.ancona.it)) e quelle previste dal vigente C.C.N.L. dei Dirigenti di Aziende produttrici di beni e servizi e dal vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, per giustificato motivo, alla proroga, riapertura, annullamento, sospensione e revoca della procedura di concorso.

## 9. PUBBLICITÀ DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente Avviso verrà pubblicato, a decorrere dalla data di emissione e fino alla scadenza prevista per l'inoltro delle domande di partecipazione, mediante:

- inserimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'AdSP MAC ([www.porto.ancona.it](http://www.porto.ancona.it));
- pubblicazione estratto Avviso su n. 2 giornali a diffusione regionale Marche e Abruzzo e n. 1 giornale a diffusione nazionale;
- pubblicazione agli albi dei Comuni di Ancona, Falconara Marittima, Pesaro, San Benedetto del Tronto, San Benedetto del Tronto, Pescara, Ortona e Vasto;
- pubblicazione estratto Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami.

## 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Caterina Santese ([santese@porto.ancona.it](mailto:santese@porto.ancona.it))

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a dieci giorni lavorativi prima dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e le relative risposte verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'AdSP MAC ([www.porto.ancona.it](http://www.porto.ancona.it)) almeno cinque giorni prima della predetta scadenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Selezione per titoli ed esami ed esami per l'assunzione di un dirigente, presso la Direzione Amministrativa, livello inquadramento "Dirigente" del vigente C.C.N.L. dei dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi, con contratto a tempo pieno e indeterminato".

Ancona, \_\_\_\_\_

Il Presidente  
Ing. Vincenzo Garofalo



**FACSIMILE DI DOMANDA** *(da compilarsi su carta libera)*

**All'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale**

**Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza – Personale**

**Molo S. Maria – Porto 60121 – Ancona (AN)**

**PEC: [segreteria@pec.porto.ancona.it](mailto:segreteria@pec.porto.ancona.it)**

....sottoscritt... (cognome) ..... (nome) ..... (le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile) chiede di essere ammessa.... a partecipare alla selezione, per titoli ed esami, di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n° 1 Dirigente presso la Direzione Amministrativa, Livello inquadramento "Dirigente" del vigente C.C.N.L. Dirigenti di Aziende produttrici di beni e servizi, con contratto a tempo pieno e indeterminato.

Dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

di essere nat... a .....  
il.....;

di avere la residenza in ..... (Cap. ....), Via  
..... n° .....

ovvero di eleggere domicilio, agli effetti della presente procedura selettiva, in .....

(Cap. ....), Via ..... n° ..... telefono

..... fax ..... e-mail .....

pec .....

impegnandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della residenza e/o domicilio alla Direzione in indirizzo e riconoscendo fin d'ora che l'AdSP non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

di (barrare la casella che interessa):

di essere cittadino italiano;



di essere cittadino/a dello stato \_\_\_\_\_ e di essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n.174:

- ✓ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscano o limitano il godimento \_\_\_\_\_;
- ✓ di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ di (barrare la casella che interessa):
  - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
  - di non essere iscritto per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;
- ✓ di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- ✓ di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire;
- ✓ di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 1.1 dell'Avviso Pubblico dell'AdSP del .../.../2024;
- ✓ di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 1.2 dell'Avviso Pubblico dell'AdSP del .../.../2024;
- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguit\_ presso il/l'..... nell'anno ..... con votazione di \_\_\_\_\_;
- ✓ di conoscere l'uso delle apparecchiature informatiche a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;
- ✓ di conoscere la lingua inglese a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;
- ✓ di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- ✓ di non essere stato licenziat\_\_\_, dispensa\_\_\_ e destituit\_\_\_ dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- ✓ di (barrare la casella che interessa):
  - non avere riportato condanne penali;
  - aver riportato le seguenti condanne penali (indicare la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali



condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale):

---

---

---

- ✓ di (barrare la casella che interessa):
- non avere procedimenti penali in corso;
  - aver in corso i seguenti procedimenti penali: (indicare specificatamente i procedimenti penali in corso, citando gli estremi del procedimento nonché i reati per i quali si procede):

---

---

- ✓ di non essere posto in quiescenza;
- ✓ di essere immediatamente disponibile ad assumere l'impiego;
- ✓ se portatore di handicap, di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n.104 di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.7.1999 n.6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (compilare solo se del caso)

---

- ✓ di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al presente concorso al seguente recapito:

Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_\_) Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_, impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni;

- ✓ di avere ricevuto l'informativa di cui al Reg. UE 679/16, inserita all'interno del bando di selezione, sul trattamento e utilizzo dei dati personali;
- ✓ di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- ✓ di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, previste nell'Avviso Pubblico del \_\_/\_\_/2022;
- ✓ di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Si allega alla presente:





Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona, Vasto

- Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae, datato e firmato, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, da cui si evincano tutti i requisiti così come specificati alla voce Requisiti specifici dell'Avviso;
- dichiarazione in ordine agli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico di cui al D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.

*Data*, .....

FIRMA .....