



DECRETO N.191/2024

Oggetto: Nomina Commissione Esaminatrice selezione per titoli ed esami di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di: n. 1 Impiegato amministrativo di concetto presso la Divisione Gare, Appalti, Contratti – Contenzioso della Direzione Amministrativa, livello inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato; n° 1 Impiegato amministrativo di concetto presso la Divisione Gare, Appalti, Contratti – Contenzioso della Direzione Amministrativa, livello inquadramento 3° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato; n. 1 Funzionario coordinatore presso la Divisione Anticorruzione, Trasparenza e Privacy della Direzione Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza - Personale, livello inquadramento "Quadro B" del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato; n. 1 Funzionario coordinatore presso la Divisione Affari Generali – Segreteria di Presidenza – Segreteria Comitato di gestione e Organismo di partenariato della risorsa mare – Protocollo – Personale della Direzione Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza - Personale, livello inquadramento "Quadro B" del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato.

IL PRESIDENTE

- VISTA** la Legge 28 gennaio 1994, n. 84, recante il riordino della legislazione in materia portuale e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 6, comma 5, della L. 84/1994 e ss.mm.ii. secondo cui l'Autorità di sistema portuale è ente pubblico non economico di rilevanza nazionale a ordinamento speciale ed è dotato di autonomia amministrativa, organizzativa, regolamentare, di bilancio e finanziaria;
- VISTO** il Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, adottato con Deliberazione del Comitato di Gestione n. 36 del 27 settembre 2017 ed in particolare l'art. 15, comma 9, secondo cui la Commissione esaminatrice è nominata dal Presidente dell'Autorità ed è composta da almeno tre componenti interni e/o da esperti esterni di cui l'Autorità ritiene di avvalersi nel caso di progressioni di carriera concernenti profili particolari, altamente specializzati e/o che richiedono competenze complesse e ruoli di responsabilità;
- VISTA** la Deliberazione del Comitato di Gestione n. 54 del 17 dicembre 2019 di approvazione della Pianta Organica della Segreteria Tecnico-Operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;



- VISTA** la Deliberazione n. 35 del 26/02/2020 di esecutività delle previsioni della nuova Pianta Organica della Segreteria Tecnico- Operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, approvata con Deliberazione del Comitato di Gestione n. 54 del 17/12/2019;
- VISTO** la Deliberazione del Comitato di Gestione n. 3 del 30 gennaio 2024 di adozione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2024/2026 - annualità 2024 - e relativi allegati comprensivi della sezione "Organizzazione e capitale umano" e del riepilogo delle procedure selettive esterne da attivare a cura di questo Ente;
- VISTO** il C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti applicato al personale dipendente di questo Ente;
- VISTI** i Decreti Presidenziali n. 103, n. 104, n. 108, n. 110 del 03 aprile 2024 con cui sono state avviate le procedure selettive pubbliche per titoli ed esami di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di: n. 1 Impiegato amministrativo di concetto presso la Divisione Gare, Appalti, Contratti – Contenzioso della Direzione Amministrativa, livello inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato; n° 1 Impiegato amministrativo di concetto presso la Divisione Gare, Appalti, Contratti – Contenzioso della Direzione Amministrativa, livello inquadramento 3° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato; n. 1 Funzionario coordinatore presso la Divisione Anticorruzione, Trasparenza e Privacy della Direzione Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza - Personale, livello inquadramento "Quadro B" del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato; n. 1 Funzionario coordinatore presso la Divisione Affari Generali –Segreteria di Presidenza – Segreteria Comitato di gestione e Organismo di partenariato della risorsa mare – Protocollo – Personale della Direzione Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza - Personale, livello inquadramento "Quadro B" del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato.
- RICHIAMATO** l'Avviso pubblico di selezione di cui al sopracitati Decreti Presidenziali n. 103/2024, 104/2024, 108/2024 e 110/2024 pubblicato sul sito Internet istituzionale all'interno della sezione Bandi di Concorso, sugli albi dei Comuni di Ancona, Falconara Marittima, Pesaro, San Benedetto del Tronto, Pescara, Ortona e Vasto e su n. 2 giornali quotidiani a diffusione regionale Marche e Abruzzo e su n. 1 quotidiano a diffusione nazionale nonché per estratto su Gazzetta Ufficiale - Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 35 del 30/04/2024;
- DATO ATTO** che i termini di presentazione delle domande sono scaduti in data 30 maggio 2024



- RITENUTO** necessario procedere alla nomina della Commissione esaminatrice individuando componenti esterni all'Ente dotati delle specifiche competenze necessarie per le operazioni concorsuali da svolgersi;
- CONSIDERATA** la comprovata esperienza professionale nei settori della procedura in oggetto del Dott. Ettore Gentile, della Dott.ssa Cristina Gaddoni e del Dott. Claudio Capuano, come risultante dai rispettivi curriculum vitae, e che gli stessi hanno manifestato la disponibilità fornendo altresì le previste autorizzazioni da parte degli Enti di appartenenza (nota prot. N.0007802/2024; nota prot. N.0009187/2024; nota prot. N.0009153/2024);
- DATO ATTO** di poter procedere all'impegno dell'indennità forfettaria da riconoscere ai componenti della Commissione stante la capienza nel pertinente capitolo di bilancio;
- PRESO ATTO** che nei confronti dei sottoscritti Presidente e Segretario generale dell'Ente non ricorrono situazioni di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'art. 6bis della Legge 241/1990;
- RITENUTO** quindi di poter procedere alla nomina della Commissione ai fini della procedura di cui al Decreto Presidenziale sopraindicati;
- VISTI** gli atti d'ufficio della Direzione Affari Generali - Anticorruzione e Trasparenza- Personale;

DECRETA

Art.1

È nominata la Commissione Esaminatrice per le procedure selettive pubbliche per titoli ed esami di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di: : n. 1 Impiegato amministrativo di concetto presso la Divisione Gare, Appalti, Contratti – Contenzioso della Direzione Amministrativa, livello inquadramento 2° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato; n° 1 Impiegato amministrativo di concetto presso la Divisione Gare, Appalti, Contratti – Contenzioso della Direzione Amministrativa, livello inquadramento 3° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato; n. 1 Funzionario coordinatore presso la Divisione Anticorruzione, Trasparenza e Privacy della Direzione Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza - Personale, livello inquadramento "Quadro B" del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato; n. 1 Funzionario coordinatore presso la Divisione Affari Generali – Segreteria di Presidenza – Segreteria Comitato di gestione e Organismo di partenariato della risorsa mare – Protocollo – Personale della Direzione Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza - Personale, livello inquadramento "Quadro B" del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato, come di seguito composta:

- Dott. Ettore Gentile - Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Cristina Gaddoni - componente;
- Dott. Claudio Capuano - componente.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da Nicoletta Fatticcio Mancini Funzionario 1° livello dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale.

Art.2

Ai componenti della Commissione spetta il rimborso delle spese di vitto, di alloggio e di trasferta nonché la corresponsione di un gettone di presenza forfettario dell'importo lordo di euro 250,00 per ciascuna seduta.

Art.3

Di assumere il relativo impegno di spesa al capitolo 113.100 voce 1.03.02.99.005 avente ad oggetto "Spese per commissioni e comitati dell'Ente" per € 12.000,00.

Art.4

Manda alla Direzione Affari Generali- Anticorruzione e Trasparenza- Personale per i conseguenti adempimenti di competenza.

Ancona, 14 giugno 2024

IL PRESIDENTE
Ing. Vincenzo Garofalo

II SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salvatore Minervino



Firmato digitalmente da:
MINERVINO SALVATORE
Firmato il 14/06/2024 14:51
Seriale Certificato: 1726172
Valido dal 08/09/2022 al 08/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



Firmato digitalmente da:
GAROFALO VINCENZO
Firmato il 14/06/2024 14:54
Seriale Certificato: 1274207
Valido dal 18/03/2022 al 18/03/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona, Vasto

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Oggetto: DECRETO PRESIDENZIALE PER AUTORIZZAZIONE DELLA SPESA PER LA COMMISSIONE ESAMINATRICE RELATIVA ALLA SELEZIONE DI N.2 IMPIEGATI DIVISIONE GARE E APPALTI, N.1 FUNZIONARIO COORDINATORE DIREZIONE AFFARI GENERALI, N.2 FUNZIONARI COORDINATORI DELLA DIREZION CIG:

All'esito dell'istruttoria di cui in oggetto, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista:

Impegno	Compe- tenza	Importo Euro	Voce	Capitolo	Soggetto
2024/1598/1	2024	4.000,00	1.03.02.99.005	1.1.3.100 - Spese diverse connesse al funzionamento degli uffici	GENTILE ETTORE
2024/1599/1	2024	4.000,00	1.03.02.99.005	1.1.3.100 - Spese diverse connesse al funzionamento degli uffici	GADDONI CRISTINA
2024/1600/1	2024	4.000,00	1.03.02.99.005	1.1.3.100 - Spese diverse connesse al funzionamento degli uffici	CAPUANO CLAUDIO

ANCONA, Li 14/06/2024

Il Funzionario Divisione Bilancio Contabilità Patrimonio

dott. Fabrizio Lodovici

Firmato digitalmente da: LODOVICI FABRIZIO

Data: 14/06/2024 12:35:25