



## DECRETO N. 27/2022

### IL PRESIDENTE

- VISTA** la legge 28 gennaio 1994 n. 84 ss.mm.ii, recante il riordino della legislazione in materia portuale, così come modificata dal D.lgs. 4 agosto 2016, n. 169 di "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, comma 1, lettera f) della legge 7 agosto 2015, n. 124" pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 203 del 31.08.2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** l'art. 6 comma 5 della l. 84/94 ss.mm.ii. a mente del quale le Autorità di sistema portuale sono enti pubblici non economici di rilevanza nazionale a ordinamento speciale, dotate di autonomia amministrativa, organizzativa, regolamentare di bilancio e finanziaria;
- VISTO** il D.M. 15.03.2022 n. 55 del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili notificato a questa Autorità in data 16/03/2022, recante nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Centrale;
- VISTO** l'art. 10 della l. 84/94 ss.mm.ii., recante la procedura di nomina del Segretario Generale da parte del Comitato di gestione, su proposta del Presidente dell'Autorità di Sistema portuale, scelto tra esperti di comprovata esperienza manageriale o qualificazione professionale nel settore disciplinato dalla legge 28 gennaio 1994 n. 84, nonché nelle materie amministrativo-contabili.
- VISTO** sempre l'art. 10 della l. 84/94 a mente del quale il Segretario Generale è assunto con contratto di diritto privato di durata quadriennale, rinnovabile e lo stesso può essere rimosso dall'incarico su proposta motivata del Presidente, con delibera del Comitato di Gestione.
- VISTO** il Decreto Presidenziale n. 1/2022 con cui sono state attribuite e ripartite ai Dirigenti in servizio, ing. Gianluca Pellegrini e Avv. Giovanna Chilà, le funzioni segretariali ed i pertinenti capitoli di spesa, nelle more della ricomposizione del Comitato di Gestione, della elaborazione della proposta presidenziale e della nomina del Segretario Generale da parte del Comitato di Gestione;
- VISTO** il Decreto Presidenziale recante n. 21/2022 con cui l'Ente ha provveduto alla ricomposizione del Comitato di Gestione;
- RITENUTI** per l'effetto, sussistenti i presupposti per l'avvio di un procedimento amministrativo, informato ai principi di pubblicità, trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione, volto alla acquisizione da parte di soggetti interessati, in possesso dei requisiti morali, professionali e curriculari stabiliti dalla vigente normativa di cui all'art. 10 l. 84/94 ss.mm.ii., di una manifestazione di interesse, funzionale alla raccolta di curricula per la individuazione del soggetto idoneo cui conferire l'incarico di Segretario Generale di questo Ente;



- RITENUTO** pertanto, di avviare un procedimento finalizzato ad una ricerca curriculare del soggetto aspirante idoneo, senza che la pubblicazione dell'avviso costituisca proposta contrattuale, né che la stessa sia vincolante in alcun modo per l'Ente nelle relative articolazioni organiche;
- CONSIDERATO** che, non vertendosi in materia propriamente concorsuale, né selettiva, ma di recepimento di manifestazioni di interesse dai soggetti interessati in possesso dei prescritti requisiti e trattandosi di atto di alta amministrazione, non verrà pubblicata alcuna graduatoria di merito;
- VISTO** lo schema di avviso predisposto dalla Segreteria tecnico operativa;
- VISTI** gli atti d'ufficio;

#### DECRETA

di approvare lo schema di avviso elaborato dalla Segreteria tecnico operativa, in uno con la nomina del Responsabile del Procedimento nella persona dell'Avv. Gabriele Lucchini dell'Ufficio Appalti e Contenzioso, che curerà la raccolta delle manifestazioni di interesse e la tempestiva trasmissione delle stesse all'organo presidenziale per le valutazioni di competenza.

Manda al Responsabile del procedimento per i provvedimenti di competenza ivi compresa la prescritta pubblicazione nella pertinente sezione del sito istituzionale alla pagina Amministrazione Trasparente, nonché per la trasmissione ai Comuni facenti parte del sistema portuale dell'allegato schema di avviso per la pubblicazione nei rispettivi albi pretorii on line.

ANCONA, il 09.05.2022



**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI IDONEI  
ALL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO  
DI SEGRETARIO GENERALE  
IN SENO ALLA AUTORITA’ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO CENTRALE**

Con il presente Avviso, informato ai principi di pubblicità, trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione, si intende acquisire da parte di soggetti interessati, in possesso dei requisiti morali, professionali e curriculari stabiliti dalla vigente normativa di cui all’art. 10 l. 84/94 ss.mm.ii., manifestazione di interesse funzionale alla individuazione del soggetto idoneo cui conferire l’incarico di Segretario Generale di questo Ente.

Ai fini della proposizione della manifestazione di interesse, i soggetti interessati, aspiranti al conferimento del suddetto incarico, dovranno provvedere alla trasmissione, secondo le modalità sottoindicate, del curriculum vitae in uno con documento di riconoscimento in corso di validità, dichiarando il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- comprovata esperienza manageriale o qualificazione professionale nel settore disciplinato dalla legge 28 gennaio 1994 n. 84 ss.mm.ii. nonché nelle materie amministrativo-contabili.

Ai fini dell’inquadramento dell’incarico sotteso al presente Avviso, il Segretario generale, ai sensi dell’art. 10 della l. 84/94 ss.mm.ii., è nominato dal Comitato di gestione, su proposta del Presidente dell’Autorità di Sistema portuale, scelto tra esperti di comprovata esperienza manageriale o qualificazione professionale nel settore disciplinato dalla legge 28 gennaio 1994 n. 84, nonché nelle materie amministrativo-contabili.

Il Segretario Generale è assunto con contratto di diritto privato di durata quadriennale, rinnovabile e può essere rimosso dall’incarico su proposta motivata del Presidente, con delibera del Comitato di Gestione.

Il Segretario Generale è soggetto all’applicazione della disciplina dettata in materia di responsabilità dirigenziale, incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi di cui all’art. 53 D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del D.lgs.8 aprile 2013, n. 39, nonché sui limiti retributivi di cui all’art. 23-ter D.L. n. 201/2011, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 214/2011.

Il contratto di diritto privato stipulato dal Segretario generale si conforma alla contrattazione collettiva di riferimento delle Autorità di sistema portuale.

Al fine dell’inquadramento delle funzioni cui sarà preposto il Segretario Generale, si elencano i relativi compiti:

- a) è preposto alla Segreteria tecnico-operativa;
- b) provvede agli adempimenti necessari al funzionamento dell’Autorità di Sistema Portuale e sovrintende e coordina le attività degli Uffici territoriali portuali laddove istituiti;
- c) cura l’istruttoria degli atti di competenza del Presidente e del Comitato di Gestione;

- d) cura i rapporti, ai fini del coordinamento delle rispettive attività, con le Amministrazioni Statali, Regionali e degli Enti locali;
- e) cura l'attuazione delle direttive del Presidente e del Comitato di gestione;
- f) elabora il piano regolatore di sistema portuale, avvalendosi della Segreteria tecnico-operativa;
- g) riferisce al Comitato di Gestione sullo stato di attuazione dei piani di intervento e di sviluppo delle strutture portuali e sull'organizzazione economico-produttiva delle attività portuali;
- h) provvede alla tenuta dei registri di cui all'articolo 24, comma 2 l. 84/94 ss.mm.ii.

#### Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro le ore 13.00 del giorno 23 maggio 2022 e dovrà essere indirizzata alla Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Ente [segreteria@pec.porto.ancona.it](mailto:segreteria@pec.porto.ancona.it) ovvero con raccomandata a.r. al seguente indirizzo Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale - Molo Santa Maria snc. 60121 Ancona o brevi manu presso il protocollo dell'Ente dove verrà apposto timbro di ricezione.

L'Autorità di Sistema Portuale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa della Amministrazione: a tal riguardo, in ordine al ricevimento, farà fede la data e l'orario di ricezione in caso di trasmissione via posta certificata; nelle altre ipotesi farà fede la data e l'orario di consegna del plico raccomandato con apposizione del timbro di ricezione da parte del personale addetto al protocollo.

Le domande presentate dopo la scadenza del termine indicato saranno considerate irricevibili e non saranno valutate.

Alla manifestazione d'interesse a partecipare in relazione al presente avviso, debitamente sottoscritta dall'interessato, devono essere allegati: 1) Copia fotostatica anche non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità; 2) Curriculum vitae, riportante le collaborazioni o incarichi in essere, nonché le attività svolte in coerenza con i requisiti esperienziali richiesti 3) dichiarazione di essere stato informato sul trattamento dei dati personali effettuato dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale così come indicato nell'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 in calce a questo avviso.

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca curriculare del soggetto aspirante idoneo, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale nelle relative articolazioni organiche; trattandosi di atto di alta amministrazione, la selezione non sarà accompagnata da alcuna graduatoria di merito e potrà prevedere preliminari colloqui personali che si svolgeranno presso la sede dell'Ente, ubicata in Ancona Molo Santa Maria.

Il responsabile del procedimento è l'avv. Gabriele Lucchini, Ufficio Appalti e contenzioso dell'Ente, cui rivolgersi per qualsivoglia informazione alla seguente utenza telefonica d'ufficio 071.2078922 – o indirizzo di posta elettronica [lucchini@porto.ancona.it](mailto:lucchini@porto.ancona.it)

Il presente avviso sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, nonché trasmesso ai Comuni facenti parte del sistema portuale per la pubblicazione nei rispettivi albi pretorii on line.

#### **Informativa di cui agli articoli 13 e 14, Regolamento UE 2016/679 "GDPR"**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation –GDPR) rende la seguente informativa sulle modalità di trattamento dei dati forniti, in sede di presentazione dell'offerta.

Il Titolare del trattamento è l'Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Centrale, con sede in Ancona, Molo Santa Maria s.n.c.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è la Ditta Morolabs s.r.l. con sede in Montemarciano (AN) p.zza Michelangelo, 11 – casella email: [info@morolabs.it](mailto:info@morolabs.it).

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è per lo svolgimento della presente procedura per il conferimento dell'incarico di Segretario Generale dell'Autorità di sistema portuale del Mare Adriatico centrale.

I dati potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati saranno comunicati ad Autorità giudiziaria, Ministero dell'Interno/Prefetture, Agenzia delle entrate ed enti previdenziali e diffusi attraverso il sito istituzionale e sul sito Amministrazione Trasparente.

Restano salvi i divieti di diffusione e le limitazioni ai trattamenti stabiliti per particolari categorie di dati dall'art. 10 del GDPR. Il periodo di conservazione è pari ad anni 5 (cinque).

Competono ai partecipanti le prerogative ed i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR può essere consultata al link di questa Autorità: <https://porto.ancona.it/index.php/it/gdpr>

Ancona, il 09.05.2022

