



Decreto n. 320 del 29/10/2024

OGGETTO **Selezione per titoli ed esami di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 Funzionario coordinatore presso la Divisione Security, Safety e servizi all'utenza della Direzione Amministrativa, livello inquadramento "Quadro B" del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato.**

IL PRESIDENTE

VISTA la Legge 28 gennaio 1994, n. 84, recante il Riordino della legislazione in materia portuale, e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 6, comma 5, a mente del quale l'Autorità di Sistema Portuale è ente pubblico non economico di rilevanza nazionale a ordinamento speciale ed è dotato di autonomia amministrativa, organizzativa, regolamentare, di bilancio e finanziaria;

VISTO l'art. 8, commi 2 e 3, della L. n. 84/1994 e ss.mm.ii. che attribuisce al Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale la legale rappresentanza dell'Ente e le discendenti funzioni ed attribuzioni;

VISTO il Decreto Ministeriale 15 marzo 2022, n. 55, del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili notificato a questa Autorità in data 16 marzo 2022, recante nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;



- VISTO** l'art. 10, comma 4, lett. b), della Legge n. 84/1994 e ss.mm.ii. che attribuisce al Segretario Generale l'obbligo di provvedere ad ogni adempimento necessario per il funzionamento dell'Autorità di Sistema Portuale;
- VISTA** la Deliberazione del Comitato di Gestione n. 25/2022 del 13 luglio 2022 con la quale è stato nominato, ai sensi dell'art. 9, comma 5, lett. m), della legge n. 84/1994 e ss.mm.ii., il dott. Salvatore Minervino, quale Segretario Generale di questa Autorità di Sistema Portuale, formalmente immesso in servizio a decorrere dal 6 settembre 2022;
- VISTA** la Deliberazione del Comitato di Gestione n. 50 del 20 luglio 2023 recante ampliamento della pianta organica della Segreteria Tecnico Operativa di questo Ente, approvata dal Ministero vigilante ai sensi dell'art. 12 della legge n. 84/1994, con nota recante prot. E 15366/2023;
- VISTA** la Deliberazione del Comitato di Gestione n. 3 del 30 gennaio 2024 di adozione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2024/2026 - annualità 2024 - e relativi allegati comprensivi della sezione "Organizzazione e capitale umano";
- VISTO** il Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, adottato con Deliberazione del Comitato di Gestione n. 36 del 27/09/2017 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. 28145 del 19/10/2017 come integrato ai sensi della Deliberazione del Comitato di Gestione n. 29 del 27/04/2018 e della Deliberazione del Comitato di Gestione n. 11 del 29/04/2022;
- VISTO** il seguente posto vacante della Pianta organica vigente approvata dal Ministero vigilante di n.1 Funzionario coordinatore presso la Divisione Security, safety portuale e servizi all'utenza della Direzione Amministrativa, livello inquadramento "Quadro B" del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato;
- RITENUTO** di procedere a termini dell'art. 3 del richiamato Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale all'espletamento della procedura selettiva, per titoli ed esami, di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 posizione di Funzionario coordinatore presso la Divisione Security, safety portuale e servizi all'utenza della Direzione Amministrativa, livello inquadramento "Quadro B" del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato;



- RITENUTO** quindi necessario procedere alla copertura della sopracitata posizione vacante;
- VISTO** il C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti applicato al personale dipendente di questo Ente;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria per il contratto in questione relativamente all'annualità 2024;
- VISTO** il parere favorevole del Segretario Generale;
- VISTI** gli atti d'ufficio;

DECRETA

Art. 1

È autorizzato l'avvio della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 Funzionario coordinatore presso la Divisione Security, safety portuale e servizi all'utenza della Direzione Amministrativa, livello inquadramento "Quadro B" del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo pieno e indeterminato.

Art. 2

È approvato lo schema di Avviso Pubblico relativo alla sopracitata procedura selettiva allegato al presente Decreto per farne parte integrante e sostanziale.

Art. 3

Manda alla Direzione Affari Generali - Anticorruzione e Trasparenza - Personale per i conseguenti adempimenti di competenza.

Ancona, li 29 ottobre 2024

Il Presidente
Ing. Vincenzo Garofalo

V.to
Il Segretario Generale
Dott. Salvatore Minervino

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO COORDINATORE, LIVELLO INQUADRAMENTO QUADRO B DEL VIGENTE C.C.N.L. DEI LAVORATORI DEI PORTI, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, PRESSO LA DIVISIONE SECURITY – SAFETY PORTUALE E SERVIZI ALL'UTENZA DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (nel seguito AdSP), in esecuzione del Decreto Presidenziale n. ___ del _____, intende procedere con il presente avviso pubblico alla selezione, per titoli ed esami, di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 Funzionario coordinatore, livello inquadramento Quadro B del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo indeterminato presso la Divisione Security – Safety portuale e servizi all'utenza della Direzione Amministrazione.

Le mansioni prevedono l'espletamento di tutte le attività istruttorie inerenti alla gestione dei procedimenti presidiati dalla Divisione Security – Safety portuale e servizi all'utenza attinenti a:

- Attività connesse alla verifica dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro e delle operazioni portuali con previsione di assunzione della qualifica di ispettore portuale;
- Supporto per la redazione della documentazione progettuale e di gara in caso di procedure negoziate di appalto /affidamenti diretti per lavori /forniture inerenti all'adeguamento, implementazione e/o manutenzione dei presidi e delle installazioni di safety, security, e per i servizi all'utenza;
- Realizzazione elaborati tecnici e planimetrici finalizzati alla redazione di atti normativi (regolamenti, ordinanze, piani di sicurezza, piani di emergenza);
- Redazione di perizie e di computi metrico stimativi finalizzati all'acquisizione di beni e servizi;
- Redazione di pareri tecnici in materia di sicurezza sul lavoro e/o in materia di realizzazioni;
- Redazione e/o valutazione di elaborati progettuali e condizioni logistico-operative nei cantieri e nei luoghi di lavoro finalizzati alla verifica della rispondenza alle misure generali di sicurezza dei lavoratori, della collettività e dei beni nonché salvaguardare l'integrità di territorio e ambiente;

- Assunzione della qualifica di Direttore esecutivo dei contratti e/o supporto alle attività di Direzione dell'esecuzione dei contratti per servizi all'utenza;
- Assunzione degli incarichi di Direzione Lavori: in ragione del numero di affidamenti, della loro natura onerosa e della complessità delle attività di controllo determinata dalla natura e la dislocazione degli ambiti lavorativi oggetto delle prestazioni;
- Assunzione qualifica di RUP e/o di supporto al RUP nei procedimenti di competenza della Divisione;
- Supporto nei procedimenti attinenti alla maritime security, con previsione di assunzione dei ruoli specifici in materia (Port Security Officer, Port Facility Security Officer, Deputy, membro dello staff di security dell'AdSP MAC).

Dovrà altresì assicurare il coordinamento di tutte le attività di competenza dell'AdSP, interfacciandosi, se necessario, con gli altri uffici dell'Ente in coerenza con le vigenti disposizioni organizzative.

L'AdSP garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro.

La presente procedura non prevede riserve di posti per i dipendenti dell'AdSP.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione.
2. Gli stessi devono altresì essere posseduti anche alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

1.1 REQUISITI GENERALI

1. Per accedere alla selezione i candidati devono possedere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando, i seguenti requisiti di carattere generale:

- a) avere un'età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana.

Possono accedere ai posti messi a selezione, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, osservando i limiti e le modalità previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (dichiarando, eventualmente, i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);

- d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né avere a carico procedimenti penali in corso o essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- g) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- h) disponibilità immediata all'impiego;
- i) conoscenza della lingua inglese e adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche con capacità di utilizzo dei principali strumenti applicativi di office automation e di internet; di base e tecnica;
- j) non essere posti in quiescenza;
- k) patente di guida non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione e/o limitazioni alla guida.

1.2 REQUISITI SPECIFICI

- a) Possesso di Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi o titoli equiparati secondo la normativa di Legge:

Laurea in Ingegneria della Sicurezza (LM 26);

Laurea Triennale in Ingegneria civile e ambientale (L07) ovvero laurea Magistrale in Ingegneria civile (LM 23);

Laurea Magistrale in Ingegneria dei trasporti e della logistica (LM 23).

Si evidenzia che sul sito web del MIUR, area Università, sezione Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html> sono pubblicati i riferimenti normativi che stabiliscono per l'accesso ai pubblici concorsi le equipollenze tra Lauree di Vecchio Ordinamento e le equiparazioni tra Lauree di Vecchio Ordinamento, Lauree Specialistiche e Lauree Magistrali. L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile d'interpretazione analogica. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo di studio

italiano ai sensi della normativa vigente. Il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.

b) Esperienza lavorativa di almeno 1(uno) anno, alle dipendenze di Autorità di Sistema Portuale, oppure altri enti pubblici e/o aziende/società/studi professionali, con mansioni attinenti alle attività istruttorie inerenti alla gestione dei procedimenti presidiati dalla Divisione Security – Safety portuale e servizi all'utenza come elencate nel presente avviso pubblico.

Ai fini del computo del periodo di attività lavorativa saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

- data assunzione a tempo determinato e/o indeterminato e relativa durata (lavoro dipendente privato e/o pubblico);
- data contratto di somministrazione lavoro e relativa durata (lavoro interinale);
- data contratto di collaborazione e relativa durata (co.co.co – co.co.pro);
- data contratto di incarico professionale (lavoratore autonomo).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale assunzione in servizio.

Saranno oggetto di valutazione tutte le esperienze lavorative dimostrate in maniera certa ed inconfutabile, attraverso l'esplicita indicazione nel curriculum vitae delle specifiche attività attinenti ai requisiti richiesti dal presente dal bando anche attraverso la specificazione del periodo temporale svolto.

In ogni caso, al fine di garantire celerità al procedimento, l'accertamento del reale possesso dei requisiti generali di ammissione, dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, sarà effettuato al momento della eventuale assunzione con conseguente eventuale rettifica della graduatoria già approvata. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati pertanto saranno ammessi alla selezione con riserva.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato. Il provvedimento ha carattere definitivo.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI, CONTENUTI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere presentata secondo il modello allegato e pubblicato nel sito istituzionale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale: www.porto.ancona.it - Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso – alla sezione appositamente dedicata alla “SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L’ASSUNZIONE DI N.1 FUNZIONARIO COORDINATORE, LIVELLO INQUADRAMENTO QUADRO B DEL VIGENTE C.C.N.L. DEI LAVORATORI DEI PORTI, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, PRESSO LA DIVISIONE SECURITY – SAFETY PORTUALE E SERVIZI ALL’UTENZA”.

1. La domanda deve essere debitamente compilata, datata e sottoscritta. Deve essere altresì allegato, pena di esclusione, Curriculum Vitae in formato europeo.
2. La domanda deve essere fatta pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell’avviso sulla Gazzetta Ufficiale, mediante PEC al seguente indirizzo: segreteria@pec.porto.ancona.it.

I candidati dovranno inserire nel testo dell’oggetto del messaggio di trasmissione la seguente dicitura: “**Selezione per l’assunzione di n. 1 Funzionario coordinatore, livello inquadramento “Quadro B” presso la Divisione Security – Safety portuale e servizi all’utenza**”.

Nella domanda di partecipazione, utilizzando il modello predisposto ed allegato al presente avviso, i candidati dovranno rendere, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allegando una fotocopia leggibile di valido documento di identità personale, le seguenti dichiarazioni:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza e domicilio attuale con precisazione di relativo indirizzo completo, con numero di telefono, di fax ove disponibile e di posta elettronica, cui far recapitare ogni comunicazione riguardante la selezione;
- la cittadinanza italiana, ovvero di altro stato membro dell’Unione Europea;
- se cittadino di altro stato membro dell’Unione Europea, il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il possesso dei titoli di studio richiesti, con indicazione della data di conseguimento, dell’università presso la quale è stato conseguito e del relativo voto finale;
- se cittadino di altro stato membro dell’Unione Europea, il possesso della notificazione del titolo di studio richiesto;

- altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce Requisiti generali;
- altri requisiti posseduti, così come specificati alla precedente voce Requisiti specifici;
- l'immediata disponibilità ad assumere l'impiego;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/ e l'eventuale specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione alla propria inabilità nonché l'eventualità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992;
- di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;¹
- l'autocertificazione del casellario giudiziale generale e dei carichi pendenti.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- la presentazione della domanda di ammissione priva di firma;
- l'assenza di uno o più requisiti di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- la mancanza degli allegati previsti (curriculum e dichiarazione 445/2000);
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

3. L'AdSP non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito mail e telefonico indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

¹ Ai sensi dell'articolo 3 comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA: – di sostituire la prova scritta con un colloquio orale; – di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo; – di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta. Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda ovvero inviata via email all'indirizzo entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto)

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, per motivate esigenze di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande e/o di riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande, nonché di procedere alla sospensione, all'annullamento o alla revoca del bando in qualsiasi fase del procedimento di selezione nonché di non procedere all'assunzione nei casi previsti dalla normativa.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale si riserva altresì la facoltà di effettuare eventuali controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

3. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i titoli di studio e di esperienza professionale, non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 25/100.

I titoli di studio e di esperienza professionale dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

I concorrenti, ai fini della valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale, devono:

- a) dichiararli nella domanda ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000;
- b) Inoltre, presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00. Sarà valutata la documentata attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

A) Per i titoli di studio: punteggio massimo attribuibile **6 punti**

punteggio attribuito al voto di Laurea di cui al punto 1.2, lettera a):

- Punteggio da 100 a 103: 2 punti;
- Punteggio da 104 a 107: 4 punti;
- Punteggio da 108 a 110 e lode: 6 punti.

La votazione conseguita con riguardo alla Laurea di primo livello (triennale) non concorrerà all'attribuzione di alcun punteggio.

B) Ulteriori titoli: massimo attribuibile **9 punti**

- 6 punti per il possesso di abilitazione all'esercizio della professione secondo il titolo di studio posseduto (rispettivamente ingegnere junior, ingegnere);
- massimo 3 punti per master di secondo livello e/o dottorato di ricerca in discipline attinenti alle attività elencate nella presente procedura con particolare riferimento alla normativa sulla sicurezza del lavoro;

C) Per l'esperienza professionale: punteggio massimo attribuibile **10 punti** nelle modalità di seguito specificate:

precedente documentata attività lavorativa, presso una Pubblica Amministrazione, un'impresa privata, uno studio professionale (max punti 10):

- documentata attività lavorativa ulteriore a 1 anno, rispetto al requisito minimo richiesto, anche non consecutivo, con mansioni attinenti a quelle elencate nella presente procedura (1 punto per ogni anno, fino ad un massimo di punti 5);
- documentata attività lavorativa ulteriore a 1 anno, rispetto al requisito minimo richiesto, anche non consecutivo, con mansioni specifiche attinenti alla materia della sicurezza sul lavoro (1 punto per ogni anno fino ad un massimo di punti 5).

Ai fini del computo del periodo di attività lavorativa saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

- data assunzione a tempo determinato e/o indeterminato e relativa durata (lavoro dipendente privato e/o pubblico);
- data contratto di somministrazione lavoro e relativa durata (lavoro interinale);
- data contratto di collaborazione e relativa durata (co.co.co – co.co.pro);
- data contratto di incarico professionale (lavoratore autonomo).

L'istruttoria relativa alla ricevibilità e ammissibilità delle domande presentate secondo la disciplina del presente avviso, nonché la valutazione delle stesse, sarà effettuata da una Commissione esaminatrice nominata con Decreto Presidenziale pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'AdSP – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Selezione per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Funzionario coordinatore, livello inquadramento Quadro B del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo indeterminato presso la Divisione Security – Safety portuale e servizi all'utenza e nell'Albo dell'AdSP.

La valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale viene resa pubblica mediante affissione all'Albo dell'AdSP e sul sito Internet, prima della prova scritta. I candidati, che vogliano richiedere un riesame del punteggio attribuito dalla Commissione esaminatrice nella valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale,

possono produrre istanza di riesame alla medesima Commissione entro e non oltre 5 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito internet ed all'Albo dell'AdSP dell'elenco generale di valutazione titoli ed esperienza professionale. Le istanze di riesame prodotte oltre tale termine non saranno prese in considerazione dalla Commissione esaminatrice.

4. PRESELEZIONE EVENTUALE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 20 domande ammissibili di partecipazione alla procedura selettiva, l'AdSP può eventualmente, a propria discrezione, decidere di procedere ad una preselezione, consistente nella somministrazione di questionari o test a risposta multipla, anche a lettura ottica, sulle materie riguardanti la prova orale. Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, pari ad un numero corrispondente a venti, significando che verranno comunque ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'AdSP potrà avvalersi di società esterne specializzate in selezione del personale.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione.

5. PROVE DI ESAME

Ai candidati ammessi alla procedura selettiva verrà data comunicazione, della data e della sede di esame (anche con riguardo all'eventuale prova preselettiva), almeno 20 (venti) giorni prima delle prove stesse, mediante avviso pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'AdSP – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Selezione per titoli ed esami per l'assunzione di n.1 Funzionario coordinatore, livello inquadramento Quadro B del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti con contratto a tempo indeterminato, presso la Divisione Security – Safety portuale e servizi all'utenza.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione agli esami equivale a rinuncia.

L'esame consisterà in una prova scritta e una prova orale dirette ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e operative necessarie ai fini dell'esecuzione delle mansioni attinenti al posto messo a selezione con il presente avviso.

5.1. PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA

Per la prova scritta teorico-pratica è attribuibile un punteggio massimo pari a 35/100.

La prova scritta potrà consistere, alternativamente e/o congiuntamente nella stesura di un elaborato e/o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o nella predisposizione di provvedimenti/atti, inerenti alle seguenti materie d'esame:

- Normativa in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro del lavoro (d. lgs. N.81/2008), di sicurezza e salute dei lavoratori nell'espletamento di operazioni e servizi portuali (d. lgs. N. 272/1999 e N. 271/99,) normativa in materia di sicurezza dei siti portuali, incidenti rilevanti e trasporti marittimi (Decreto Del Ministero dell'Ambiente 16 maggio 2001, n. 293 - Regolamento di attuazione della direttiva 96/82/CE, Decreto 1340/2010 trasporto marittimo carichi solidi alla rinfusa, Codice di buone pratiche sulla sicurezza e salute nei porti ILO. ID 18145);
- Normativa in materia di ordinamento portuale di cui alla Legge 28 gennaio 1994, n. 84 s.m.i.
- Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici", DM 49/2018, ed in generale della normativa applicabile alle opere pubbliche, con particolare riferimento alle procedure di progettazione, esecuzione e collaudo degli interventi;
- Elementi di conoscenze tecniche delle opere marittime e portuali;
- Elementi di base di diritto amministrativo, in particolare il procedimento amministrativo (legge n. 241/1990); normativa in materia di prevenzione della corruzione (legge n. 190/2012) e in materia di trasparenza della P.A. (legge n. 33/2013);
- Conoscenza dei principali applicativi e programmi di calcolo strutturale e di realizzazione di elaborati planimetrici (applicativo CAD, AutoCAD, BricsCAD, Zwcad, Gstarcad etc) computazione e contabilità lavori.

Durante lo svolgimento della prova scritta, sarà possibile utilizzare codici normativi, non commentati, e normativa di riferimento. La Commissione si riserva la facoltà di valutare il materiale normativo di ogni singolo candidato, ed escluderne l'utilizzo, qualora lo ritenesse opportuno

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione pari ad almeno 21/35.

5.2. PROVA ORALE

Per la prova orale è attribuibile un punteggio massimo pari a 40/100.

La prova orale consisterà in un colloquio professionale e motivazionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza della conoscenza delle materie d'esame, già oggetto di prova scritta, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito della prova orale sarà svolta anche la verifica dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e della motivazione del candidato rispetto al ruolo oggetto della procedura concorsuale.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (tale accertamento darà origine alla sola idoneità/inidoneità).

La prova orale si intende superata con una votazione **pari ad almeno 24/40**.

6. AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Ai candidati ammessi alla prova orale, verrà data comunicazione, della data e della sede di svolgimento della eventuale preselezione e della prova selettiva con un anticipo di almeno 20 (venti) giorni con apposito Avviso pubblicato nella sezione del sito istituzionale dell'AdSP – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Selezione per titoli ed esami per l'assunzione di n.1 Funzionario coordinatore, livello inquadramento Quadro B del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo indeterminato presso la Divisione Security – Safety portuale e servizi all'utenza e nell'Albo dell'AdSP.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione agli esami equivale a rinuncia.

7. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine della procedura di selezione, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di studio e nelle prove di esame.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità nella prova orale.

La graduatoria di cui sopra è approvata con Decreto Presidenziale e pubblicata sul sito Internet istituzionale (www.porto.ancona.it) e all'Albo dell'AdSP.

L'efficacia della graduatoria concorsuale è di due anni fermo restando eventuali modifiche a carattere temporaneo o definitivo della vigente normativa in materia di termini di validità delle graduatorie.

L'efficacia decorre dalla data di pubblicazione del provvedimento che l'approva sul sito Internet (www.porto.ancona.it) e sull'Albo dell'AdSP.

Da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria può essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti per i quali è stata indetta la procedura selettiva e per quelli che successivamente ed entro il periodo di validità della graduatoria stessa dovessero rendersi disponibili.

8. COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Approvata la graduatoria come indicato nel precedente punto, l'AdSP potrà provvedere alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, a seguito di provvedimento dell'AdSP di autorizzazione all'assunzione viene invitato mediante PEC per l'espletamento delle formalità di assunzione in servizio presso la medesima.

Il candidato che non ottemperi all'invito o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

Il candidato in sede di assunzione sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal presente avviso. L'Autorità Portuale procede, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti.

All'assunto in servizio verrà corrisposta la retribuzione prevista dal medesimo C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, € 40.185,45 lordi annuali, oltre a quanto previsto dalla contrattazione decentrata dell'Autorità di sistema portuale del Mare Adriatico Centrale.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che al momento dell'assunzione abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 GDPR

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR) rende la seguente informativa sulle modalità di trattamento dei dati forniti, in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Il Titolare del trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, con sede in Ancona, Molo Santa Maria s.n.c.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. Massimiliano Galeazzi - casella e-mail: privacy@porto.ancona.it

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è lo svolgimento della presente procedura per l'assunzione di n.1 Funzionario coordinatore, livello inquadramento Quadro B del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con contratto a tempo indeterminato presso la Divisione Security – Safety portuale e servizi all'utenza.

La base giuridica è l'art. 6 lett. b) e c) GDPR, ovvero il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richieste dello stesso, nonché per adempiere un obbligo legale. I dati potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati saranno comunicati ad Autorità giudiziaria, Ministero dell'Interno/Prefetture, Agenzia delle entrate ed enti previdenziali e diffusi attraverso il sito istituzionale e sul sito Amministrazione Trasparente.

Restano salvi i divieti di diffusione e le limitazioni ai trattamenti stabiliti per particolari categorie di dati dall'art. 10 del GDPR. Il periodo di conservazione è pari ad anni 5 (cinque).

Competono ai partecipanti le prerogative ed i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR può essere consultata al link di questa Autorità: <https://porto.ancona.it/index.php/it/gdpr>

10. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si osservano, in quanto compatibili, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di assunzione del personale presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale previste dal proprio Regolamento approvato con Deliberazione del Comitato di Gestione n. 36 del 27/09/2017 e ss.mm.ii., pubblicato sul sito istituzionale dell'AdSP MAC (www.porto.ancona.it) e quelle previste dal vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, per giustificato motivo, alla proroga, riapertura, annullamento, sospensione e revoca della procedura di concorso.

11. PUBBLICITÀ DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente Avviso verrà pubblicato, a decorrere dalla data di emissione e fino alla scadenza prevista per l'inoltro delle domande di partecipazione, all'Albo dell'AdSP MAC e ne verrà data diffusione mediante:

- inserimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'AdSP (www.porto.ancona.it);
- affissione negli albi dei Comuni di Ancona, Falconara Marittima, Pesaro, San Benedetto del Tronto, Pescara, Ortona e Vasto;
- pubblicazione estratto Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami;
- pubblicazione estratto Avviso su n° 2 giornali quotidiani a diffusione Regionale Marche e Abruzzo e n° 1 quotidiano a diffusione nazionale.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Fabrizio Lodovici (indirizzo e-mail: lodovici@porto.ancona.it).

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a dieci giorni lavorativi prima dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e le relative risposte verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'AdSP (www.porto.ancona.it) almeno cinque giorni prima della predetta scadenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Il presente avviso sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, nonché trasmesso ai Comuni facenti parte del sistema portuale per la pubblicazione nei rispettivi albi pretori on line.

Ancona, _____

Il Presidente
Ing. Vincenzo Garofalo

FACSIMILE DI DOMANDA *(da compilarsi su carta libera)*

All'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale

Molo S. Maria – Porto 60121 – Ancona (AN)

PEC: segreteria@pec.porto.ancona.it

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____ (le
donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile) chiede di essere ammesso/a a partecipare alla
selezione, per titoli ed esami, di candidati finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1
Funzionario coordinatore, livello inquadramento Quadro B del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, con
contratto a tempo indeterminato presso la Divisione Security – Safety portuale e servizi all'utenza della Direzione
Amministrazione, di cui all'Avviso Pubblico del ___/___/2024.

Dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,
consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

✓ di essere nato/a a _____
il _____

✓ di avere la residenza in _____ (Cap. _____),
Via _____ n° _____

ovvero di eleggere domicilio, agli effetti della presente procedura selettiva, in _____

(Cap. _____), Via _____ n° _____

telefono _____ fax _____ e-

mail _____

pec _____

impegnandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della residenza e/o domicilio alla Direzione in indirizzo e riconoscendo fin d'ora che l'AdSP non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- ✓ di (barrare la casella che interessa):
 - di essere cittadino italiano;
 - di _____ essere _____ cittadino/a _____ dello _____ stato _____ e di essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n.174:
- ✓ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscano o limitano il godimento _____;
- ✓ di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ di (barrare la casella che interessa):
 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
 - di non essere iscritto per il seguente motivo: _____
- ✓ di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- ✓ di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire;
- ✓ di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 1.1 dell'Avviso Pubblico dell'AdSP del ____/____/2024;
- ✓ di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 1.2 dell'Avviso Pubblico dell'AdSP del ____/____/2024;
- ✓ di _____ essere _____ in _____ possesso _____ del _____ seguente _____ titolo _____ di _____ studio: _____
 conseguito presso il/l' _____
 nell'anno _____ con votazione di _____;
- ✓ di conoscere l'uso delle apparecchiature informatiche a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;
- ✓ di conoscere la lingua inglese a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva;
- ✓ di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);



- ✓ di non essere stato licenziato/a dispensato/a e destituito/a dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - ✓ di (barrare la casella che interessa):
 - non avere riportato condanne penali;
 - aver riportato le seguenti condanne penali (indicare la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale):
-
-

- ✓ di (barrare la casella che interessa):
 - non avere procedimenti penali in corso;
 - aver in corso i seguenti procedimenti penali: (indicare specificatamente i procedimenti penali in corso, citando gli estremi del procedimento nonché i reati per i quali si procede):
-
-

- ✓ di non essere posto in quiescenza;
 - ✓ di essere immediatamente disponibile ad assumere l'impiego;
 - ✓ se portatore di handicap, di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n.104 di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.7.1999 n.6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (compilare solo se del caso)
-
-

- ✓ di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al presente concorso al seguente recapito:

Via _____ Comune _____

CAP _____ Provincia (____) Telefono _____

e-mail _____

Pec _____

impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni;



- ✓ di avere ricevuto l'informativa di cui al Reg. UE 679/16, inserita all'interno del bando di selezione, sul trattamento e utilizzo dei dati personali;
- ✓ di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- ✓ di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, previste nell'Avviso Pubblico del ___/___/2024;
- ✓ di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Si allega alla presente:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae, corredato da dichiarazione di responsabilità per le conseguenze connesse a false dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, da cui si evincano tutti i requisiti così come specificati alla voce Requisiti specifici dell'Avviso.

Data, _____

FIRMA _____