

DECRETO N. 59/2024

Oggetto: Procedura per progressione interna per la copertura di:

- n. 1 posizione di Funzionario responsabile presso la Divisione Security, safety portuale e servizi all'utenza della Direzione Amministrativa, livello inquadramento Quadro A del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti;
- n. 1 posizione di Funzionario incaricato presso il Settore di Staff: Gestione sistemi informatici, livello inquadramento 1° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti;
- n. 1 posizione di Funzionario incaricato presso la Divisione Bilancio, Contabilità e Patrimonio della Direzione Amministrativa, livello inquadramento 1° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti.

IL PRESIDENTE

- VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84, recante il Riordino della legislazione in materia portuale, e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 6, comma 5, della legge n. 84/1994 e ss.mm.ii., secondo cui l'Autorità di sistema portuale è un ente pubblico non economico di rilevanza nazionale a ordinamento speciale ed è dotato di autonomia amministrativa, organizzativa, regolamentare, di bilancio e finanziaria;
- VISTO** l'art. 8, commi 2 e 3, della L. n. 84/1994 e ss.mm.ii. che attribuisce al Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale la legale rappresentanza dell'Ente e le discendenti funzioni ed attribuzioni;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 15 marzo 2022, n. 55, del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili notificato a questa Autorità in data 16 marzo 2022, recante nomina del Presidente dell'Autorità di sistema portuale del Mare Adriatico Centrale;
- VISTO** l'art. 10, comma 4, lett. b), della Legge n. 84/1994 e ss.mm.ii. che attribuisce al Segretario Generale l'obbligo di provvedere ad ogni adempimento necessario per il funzionamento dell'Autorità di Sistema Portuale;
- VISTA** la Deliberazione del Comitato di Gestione n. 25/2022 del 13 luglio 2022 recante la nomina, ai sensi dell'art. 9, comma 5, lett. m), del dott. Salvatore Minervino quale Segretario Generale dell'Ente per un quadriennio decorrente dalla data di formale immissione in servizio avvenuta in data 6 settembre 2022;

- VISTO** il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) anno 2024-2026 dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale adottato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 3/2024 del 30 gennaio 2024 previa acquisizione del parere favorevole espresso dall’Organismo di Partenariato della Risorsa Mare con verbale n. 1 del 30 gennaio 2024;
- VISTA** la nota prot. n. 3208 del 4/2/2020 con cui il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato la richiamata Deliberazione n. 54/2019, a termini dell’art. 12, comma 2, lett. b), della Legge n. 84/1994 e ss. mm. ii.;
- VISTA** la Deliberazione n. 54 del 17 dicembre 2019 di approvazione della modifica della Pianta Organica della Segreteria Tecnico- Operativa dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale e la Deliberazione Presidenziale n. 35 del 26 febbraio 2020 di esecutività della Pianta Organica della Segreteria Tecnico- Operativa dell’Autorità di sistema portuale del Mare Adriatico Centrale, nonché la nuova Pianta Organica di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 50 del 20 luglio 2023 approvata con nota del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 28115 del 13/09/2023 e acquisita al protocollo di questo Ente con n. 0015366/2023 del 14/09/2023;
- VISTO** il Regolamento per il reclutamento del personale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, adottato con Deliberazione del Comitato di Gestione n° 36 del 27 settembre 2017, approvato al Ministero vigilante con nota prot. 28145 del 19 ottobre 2017, ed in particolare l’art.15 del suddetto Regolamento riguardante la procedura relativa alle progressioni interne dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;
- VISTA** la nota n. 37253 del 6 dicembre 2023 della Direzione generale per la vigilanza sulle Autorità di sistema portuale, il trasporto marittimo e per vie d’acque interne del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- VISTO** il C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti applicato al personale dipendente di questo Ente;
- VISTE** le seguenti posizioni vacanti della Pianta organica vigente approvata dal Ministero vigilante:
- n. 1 posizione di Funzionario responsabile presso la Divisione Security, safety portuale e servizi all’utenza della Direzione



- Amministrativa, livello inquadramento Quadro A del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti;
- n. 1 posizione di Funzionario incaricato presso il Settore di Staff: Gestione sistemi informatici, livello inquadramento 1° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti;
 - n. 1 posizione di Funzionario incaricato presso la Divisione Bilancio, Contabilità e Patrimonio della Direzione Amministrativa, livello inquadramento 1° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti.

RITENUTO di procedere a termini dell'art. 15 del richiamato Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale alla copertura delle sopracitate posizioni vacanti della Pianta Organica della Segreteria Tecnico – Operativa dell'Autorità ossia tramite procedura di progressione interna;

ACCERTATA la copertura finanziaria relativamente all'annualità 2024;

VISTO il parere favorevole del Segretario Generale;

VISTI gli atti d'ufficio della Direzione Affari Generali - Anticorruzione e Trasparenza - Personale;

DECRETA

Art.1

Per ragioni di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa le seguenti posizioni vacanti della Pianta organica non saranno coperti con accesso dall'esterno, bensì attraverso una procedura di progressione interna secondo le previsioni recate dall'articolo 15 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale:

- n. 1 posizione di Funzionario responsabile presso la Divisione Security, safety portuale e servizi all'utenza della Direzione Amministrativa, livello inquadramento Quadro A del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti;
- n. 1 posizione di Funzionario incaricato presso il Settore di Staff: Gestione sistemi informatici, livello inquadramento 1° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti;
- n. 1 posizione di Funzionario incaricato presso la Divisione Bilancio, Contabilità e Patrimonio della Direzione Amministrativa, livello inquadramento 1° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti.

Art.2

Si approva il bando interno di copertura delle posizioni vacanti in Pianta organica di cui all'articolo 1 con procedura di progressione interna riservato al personale dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale nel testo allegato al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale.



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona, Vasto

Art.3

Manda alla Direzione Affari Generali - Anticorruzione e Trasparenza - Personale per gli adempimenti di competenza.

Ancona, 26 febbraio 2024

IL PRESIDENTE
Ing. Vincenzo Garofalo

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salvatore Minervino

BANDO INTERNO

Il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale

RENDE NOTO CHE

ai sensi del Decreto Presidenziale n. ____ del _____ è indetta una selezione interna al fine di accertare la presenza di adeguate professionalità tra il personale dipendente di questa Autorità per la copertura di n. 3 posizioni vacanti nell'ambito della Pianta Organica della Segreteria Tecnico - Operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale ed in particolare:

- n. 1 posizione di Funzionario responsabile presso la Divisione Security, safety portuale e servizi all'utenza della Direzione Amministrativa, livello inquadramento Quadro A del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti;
- n. 1 posizione di Funzionario incaricato presso il Settore di Staff: Gestione sistemi informatici, livello inquadramento 1° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti;
- n. 1 posizione di Funzionario incaricato presso la Divisione Bilancio, Contabilità e Patrimonio della Direzione Amministrativa, livello inquadramento 1° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'AdSP con inquadramento al livello immediatamente inferiore a quello oggetto della procedura;
- b) anzianità di servizio nell'attuale posizione professionale di almeno tre anni per il passaggio da 2° a 1° livello e da Quadro B a Quadro A del C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti;
- c) diploma di istituto superiore secondario di secondo grado per il passaggio da 2° a 1° livello C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti;
- d) diploma di Laurea specialistica o magistrale per il passaggio da Quadro B a Quadro A.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono partecipare i dipendenti che si trovino in almeno una delle seguenti condizioni:

- stato di sospensione cautelare, sia obbligatoria che facoltativa, dal servizio;

- abbiano riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a dieci giorni;
- nel corso della loro attività presso l'Autorità siano stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Il dipendente sarà escluso dalla procedura selettiva in caso di sopravvenienza di una delle fattispecie di cui ai punti precedenti nel corso dello svolgimento della procedura stessa sino all'approvazione della graduatoria finale.

Art. 2

Presentazione della domanda - Termine e Modalità

Le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate via PEC all'indirizzo segreteria@pec.porto.ancona.it entro il giorno _____.

Le domande devono essere redatte in carta semplice utilizzando il modello allegato e contenere i seguenti dati:

- nome e cognome del lavoratore,
- luogo e data di nascita,
- data di assunzione,
- titolo di studio,
- profilo professionale,
- livello di inquadramento e Direzione/Divisione/Settore di appartenenza,
- posizione da ricoprire per la quale si concorre.

Alla domanda devono essere allegati il curriculum vitae sottoscritto dal candidato e fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità con firma leggibile.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in calce.

L'ammissione alla selezione è subordinata alla presentazione entro il termine sopra indicato della domanda.

Art. 3

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice della selezione è nominata dal Presidente dell'AdSP con proprio decreto e sarà composta da tre componenti, di cui almeno uno esterno all'Amministrazione.

Con il medesimo provvedimento viene anche individuato chi tra questi svolge il ruolo di Presidente.

Art. 4

Titoli e colloquio

La Commissione esaminatrice valuterà l'idoneità del candidato sulla base dei seguenti criteri:

- colloquio, avente ad oggetto le conoscenze relative al profilo professionale per il quale si concorre;
- esperienza professionale inerente alla professione da ricoprire e raggiungimento obiettivi nella misura non inferiore al 75%;
- titoli di studio, culturali e professionali inerenti alla posizione da ricoprire;
- assenza di provvedimenti disciplinari;
- non superamento della soglia di almeno 6 mesi di assenza dal servizio nell'arco dei 12 mesi precedenti alla data del presente bando di progressione.

Art. 5

Punteggio

Per la valutazione del colloquio e dei titoli, la Commissione dispone complessivamente di 30 punti, di cui 20 per la valutazione dei titoli e 10 per il colloquio.

In caso di parità si valuterà la maggiore anzianità di servizio.

Art. 6

Diario delle prove d'esame

Le date di svolgimento delle prove di esame e la composizione della Commissione esaminatrice saranno comunicate mediante avviso nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'AdSP MAC almeno 10 giorni prima dell'inizio dei lavori.

Art. 7

Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione predisporrà la graduatoria sulla base della valutazione complessiva delle prove di esame e, se necessario, del requisito dell'anzianità di servizio secondo quanto previsto dal precedente art. 5.

La graduatoria è approvata dal Presidente con proprio decreto e pubblicata sul sito ufficiale dell'AdSP MAC. La graduatoria avrà efficacia dalla data di firma del decreto e avrà validità triennale.

L'AdSP MAC si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria per la copertura delle posizioni previste dalla vigente pianta organica.

Art. 8

Adempimenti successivi alla selezione

L'AdSP MAC provvederà alla nomina dei concorrenti risultati idonei entro quindici giorni dal termine delle prove di esame.

Art. 9

Responsabile del Procedimento

Il responsabile del presente procedimento è il Segretario Generale.
Per ogni informazione è possibile scrivere al seguente indirizzo PEC:
segreteria@pec.porto.ancona.it

Art. 10

Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR) rende la seguente informativa sulle modalità di trattamento dei dati forniti, in sede di presentazione della domanda di partecipazione. Il Titolare del trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, con sede in Ancona, Molo Santa Maria s.n.c.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è la Ditta Morolabs s.r.l., nella persona dell'Avv. Massimiliano Galeazzi - casella e-mail: privacy@porto.ancona.it

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è lo svolgimento della presente procedura per progressione interna per la copertura di n. 1 posizione di Funzionario coordinatore presso la Divisione Security, safety portuale e servizi all'utenza della Direzione Amministrativa, livello inquadramento Quadro A del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti; n. 1 posizione di Funzionario responsabile presso il Settore di Staff: Gestione sistemi informatici, livello inquadramento 1° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti; n. 1 posizione di Funzionario incaricato presso la Divisione Bilancio, Contabilità e Patrimonio della Direzione Amministrativa, livello inquadramento 1° del vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti.

La base giuridica è l'art. 6 lett. b) e c) GDPR, ovvero il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richieste dello stesso, nonché per adempiere un obbligo legale. I dati potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati saranno comunicati ad Autorità giudiziaria, Ministero dell'Interno/Prefetture, Agenzia delle entrate ed enti previdenziali e diffusi attraverso il sito istituzionale e sul sito Amministrazione Trasparente.

Restano salvi i divieti di diffusione e le limitazioni ai trattamenti stabiliti per particolari categorie di dati dall'art. 10 del GDPR. Il periodo di conservazione è pari ad anni 5 (cinque).

Competono ai partecipanti le prerogative ed i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR può essere consultata al link di questa Autorità: <https://porto.ancona.it/index.php/it/gdpr>

Art. 11 Disposizioni finali

Il presente bando viene pubblicato nell'Albo dell'AdSP del Mare Adriatico Centrale e sul sito internet www.porto.ancona.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Ancona, _____

IL PRESIDENTE
Ing. Vincenzo Garofalo

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salvatore Minervino



FAC - SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI PROGRESSIONE INTERNA

**Al Segretario Generale
Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale
Molo S. Maria - Porto
60121 Ancona**

segreteria@pec.porto.ancona.it

Oggetto: domanda di ammissione alla procedura di progressione interna per la copertura della posizione vacante di _____

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____, dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale presso (Direzione/Divisione/Settore) _____, con la presente chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la copertura della seguente posizione professionale della vigente Pianta Organica della Segreteria Tecnico – Operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale: _____, della (Direzione/Divisione/Settore) _____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni false o mendaci, dichiara quanto segue:

- di essere stato assunto in data _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
 - profilo professionale: _____;
 - livello: _____;
 - di avere raggiunto gli obiettivi assegnati nella seguente misura %: _____;



- di non incorrere nelle cause di esclusione previste dall'art. 15, comma 7, del Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale ed in particolare:
 - stato di sospensione cautelare, sia obbligatoria che facoltativa, dal servizio;
 - abbiano riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a dieci giorni;
 - nel corso della loro attività presso l'Autorità siano stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Dichiara inoltre di avere preso atto dell'informativa sulla protezione dei dati personali di cui all'art. 10 del Bando.

Allega curriculum professionale e formativo reso in forma di autodichiarazione secondo le prescrizioni del bando.

Ancona, _____

Firma _____