



**Deliberazione  
Presidenziale n° 10**

del 22/01/2021

**Oggetto: Selezione per progressione interna per la copertura di n. 2 posti vacanti in Pianta Organica riservato al personale dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale.**

Il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale:

- vista la legge 28 gennaio 1994, n° 84 come modificata ed integrata dal D. L.vo 4 agosto 2016, n° 169;
- vista la Deliberazione del Comitato di Gestione n° 54, adottata nel corso della riunione del 17 dicembre 2019, con cui è stata approvata la modifica della Pianta Organica della Segreteria Tecnico – Operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, come dal documento allegato all'atto medesimo;
- vista la nota prot. n° 3208 del 4 febbraio 2020 con cui il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato la richiamata deliberazione n° 54 del 17 dicembre 2019 ex art. 12, comma 2, lettera b), della richiamata legge 28/01/1994, n° 84, e ss.mm.ii.;
- vista la propria Deliberazione n° 35 del 26 febbraio 2020 con cui è stata data esecutività alle previsioni della Pianta Organica della Segreteria Tecnico – Operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;
- ritenuto di dare attuazione alle previsioni della Pianta Organica in argomento;
- visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, adottato con Deliberazione del Comitato di Gestione n° 36 del 27 settembre 2017 ed approvato dal Ministero vigilante con nota prot. 28145 del 19 ottobre 2017;
- considerato che attualmente i seguenti posti della predetta Pianta organica risultano vacanti: n° 1 Impiegato amministrativo, livello II, Settore di Staff > Sviluppo, promozione, statistiche – Comunicazione – Progetti comunitari e n° 1 Impiegato amministrativo, livello II, Direzione Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza – Personale Divisione > Affari Generali – Segreteria di Presidenza – Protocollo – Segreteria Comitato di Gestione e Organismo di partenariato della risorsa del mare > Personale;
- visto il C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti 2016-2018 applicato al personale dipendente dell' AdSP;
- acquisito il parere favorevole del Segretario Generale;



## DELIBERA

### Art. 1

Per ragioni di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa i seguenti posti vacanti della Pianta Organica non saranno coperti con accesso dall'esterno bensì attraverso progressione interna, secondo le previsioni dell'art. 15 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale e dell'art.4 C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti 2016-2018:

- n° 1 Impiegato amministrativo, livello II, Settore di Staff > Sviluppo, promozione, statistiche – Comunicazione – Progetti comunitari;
- n° 1 Impiegato amministrativo, livello II, Direzione Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza – Personale Divisione > Affari Generali – Segreteria di Presidenza – Protocollo – Segreteria Comitato di Gestione e Organismo di partenariato della risorsa del mare > Personale.

### Art. 2

E' approvato il bando interno di copertura dei posti vacanti in Pianta Organica di cui all'art. 1 con progressione interna riservato al personale dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale nel testo allegato alla presente Deliberazione da pubblicarsi sul sito dell'Autorità [www.porto.ancona.it](http://www.porto.ancona.it).

**Il Presidente**  
**Rodolfo Giampieri**



## BANDO INTERNO

**Selezione per progressione interna per la copertura di n. 2 posti vacanti in Pianta Organica riservato al personale dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale: n° 1 Impiegato amministrativo, livello II, Settore di Staff > Sviluppo, promozione, statistiche – Comunicazione – Progetti comunitari; n° 1 Impiegato amministrativo, livello II, Direzione Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza – Personale Divisione > Affari Generali – Segreteria di Presidenza – Protocollo – Segreteria Comitato di Gestione e Organismo di partenariato della risorsa del mare > Personale**

Il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale

### RENDE NOTO CHE

giusta Deliberazione Presidenziale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, è indetta una selezione interna, al fine di accertare la presenza di dipendenti in possesso di professionalità e adeguati requisiti per la copertura del posto di n. 2 posti vacanti in Pianta Organica riservati al personale dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale: n° 1 Impiegato amministrativo, livello II, Settore di Staff > Sviluppo, promozione, statistiche – Comunicazione – Progetti comunitari; n° 1 Impiegato amministrativo, livello II, Direzione Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza – Personale Divisione > Affari Generali – Segreteria di Presidenza – Protocollo – Segreteria Comitato di Gestione e Organismo di partenariato della risorsa del mare > Personale.

### Art. 1

#### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

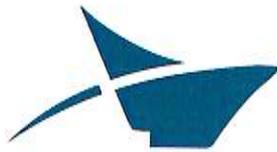
- a) rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'AdSP del Mar Adriatico Centrale con inquadramento al livello immediatamente inferiore a quello oggetto della procedura;
- b) anzianità di servizio nell'attuale posizione professionale di almeno due anni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono partecipare i dipendenti che si trovino in almeno una delle seguenti condizioni:

- stato di sospensione cautelare, sia obbligatoria che facoltativa, dal servizio;
- abbiano riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a dieci giorni;
- nel corso della loro attività presso l'Autorità siano stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Il dipendente sarà escluso dalla procedura selettiva in caso di sopravvenienza di una delle fattispecie di cui ai punti precedenti nel corso dello svolgimento della procedura stessa sino all'approvazione della graduatoria finale.



## Art. 2

### Presentazione della domanda - Termine e Modalità

Le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate via pec (segreteria@pec.porto.ancona.it) oppure a mano entro il giorno \_\_\_\_\_ alle h. \_\_\_\_\_, presso l'Ufficio protocollo dell'AdSP del Mar Adriatico Centrale.

Le domande devono essere redatte in carta semplice utilizzando il modello allegato e contenere i seguenti dati: nome e cognome del lavoratore, luogo e data di nascita, data di assunzione, profilo professionale, livello di inquadramento e Divisione / Settore di appartenenza, posizione da ricoprire per la quale si concorre e breve curriculum vitae.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in calce.

L'ammissione alla selezione è subordinata alla presentazione entro il termine sopra indicato della domanda.

## Art. 3

### Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice della selezione è nominata dal Presidente dell'AdSP del Mar Adriatico Centrale con proprio decreto e sarà composta da almeno tre componenti interni all'amministrazione e/o da esperti esterni di cui l'AdSP del Mar Adriatico Centrale si riserva di avvalersi nel caso di progressioni di carriera concernenti profili particolari, altamente specializzati e/o che richiedono competenze complesse e ruoli di responsabilità. Con il medesimo provvedimento viene anche individuato chi tra questi svolge il ruolo di Presidente.

## Art. 4

### Prove di esame

La Commissione Esaminatrice valuterà i candidati sulla base dei seguenti criteri selettivi:

- esperienza professionale e raggiungimento obiettivi nella misura non inferiore al 75%;
- titoli di studio, culturali e professionali inerenti alla posizione da ricoprire;
- svolgimento di un colloquio avente ad oggetto le conoscenze relative al profilo professionale per il quale si concorre.

## Art. 5 Punteggio

La Commissione avrà a disposizione sessanta punti: venti punti da attribuire per ciascun criterio selettivo. In caso di parità si valuterà la maggiore anzianità di servizio.

## Art. 6

### Diario delle prove d'esame

Le date di svolgimento delle prove di esame e la composizione della Commissione Esaminatrice saranno comunicate tramite affissione alla bacheca dell'Ente e sul sito internet dell'AdSP del Mar Adriatico Centrale almeno 4 giorni prima dell'inizio dei lavori.



## **Art. 7**

### **Formazione ed approvazione della graduatoria**

La Commissione predisporrà la graduatoria sulla base della valutazione complessiva delle prove di esame e, se necessario, del requisito dell'anzianità di servizio secondo quanto previsto dal precedente art. 5.

## **Art. 8**

### **Adempimenti successivi alla selezione**

L'AdSP del Mar Adriatico Centrale provvederà alla nomina dei concorrenti risultati idonei entro quindici giorni dal termine delle prove di esame.

## **Art. 9 Trattamento dei dati personali**

I dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e utilizzati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Centrale.

L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso.

## **Art. 10**

### **Disposizioni finali**

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo dell'ADSP del Mar Adriatico Centrale e sul sito internet [www.porto.ancona.it](http://www.porto.ancona.it).

Ancona,

**Il Presidente  
Rodolfo Giampieri**



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara Marittima, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona

## MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE PER PROGRESSIONE INTERNA

Al Segretario Generale  
Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale  
Molo S. Maria - Porto  
60121 Ancona

**Oggetto: domanda di ammissione alla selezione interna per la copertura della posizione vacante di \_\_\_\_\_, di cui al Bando del \_\_\_\_\_.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale presso (Divisione/Settore) \_\_\_\_\_, con la presente chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la copertura della seguente posizione professionale della vigente Pianta Organica della Segreteria Tecnico – Operativa: \_\_\_\_\_, presso (Divisione / Settore) \_\_\_\_\_.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni false o mendaci, dichiara quanto segue:

- di essere stato assunto in data \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della seguente qualifica professionale
  - o profilo professionale: \_\_\_\_\_;
  - o livello: \_\_\_\_\_;
- di non incorrere nelle cause di esclusione previste dall'art. 15, c. 7, del Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;

Dichiara inoltre di prendere atto dell'informativa sulla protezione dei dati personali ivi presente.

Allega, inoltre, breve curriculum professionale e formativo, reso in forma di autodichiarazione secondo le prescrizioni del Bando.

Distinti saluti.

Ancona \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_